



L'IA AU SERVICE DE LA GESTION DU PATRIMOINE BÂTI

Deux jours pour comprendre, expérimenter et commencer à utiliser l'IA

Formation sur 2 jours (14h)

Animée par William ALLEMAND

Consultant spécialiste en gestion et exploitation de patrimoine bâti



NOTRE EXPERTISE • VOS COMPÉTENCES



L'IA AU SERVICE DE LA GESTION DU PATRIMOINE BÂTI

L'intelligence artificielle ouvre de nouvelles perspectives pour les acteurs de la gestion patrimoniale. Elle permet notamment de gagner du temps dans l'analyse de rapports techniques et de diagnostics, d'extraire les informations clés et de les transformer en données directement exploitables.

Mais plus encore, l'IA facilite l'analyse des équipements et des fichiers techniques, aide à repérer les anomalies et les patrimoines à surveiller, et permet de structurer les programmations, prioriser les interventions et synthétiser les informations utiles à la décision.

Cette formation de deux jours propose **une approche concrète et opérationnelle de ces usages**. Elle permet aux participants de comprendre ce que **l'IA peut réellement apporter à leurs pratiques professionnelles, tout en maîtrisant les conditions nécessaires à un usage fiable, sécurisé, responsable et adapté aux organisations publiques**.

VOTRE FORMATEUR

William ALLEMAND

- Ingénieur INSA Lyon
- Formateur-consultant
- Certifié Référent BIM Manager par CERTIVEA
- Créateur et Président des sociétés :
 - Novamap : transformation digitale des processus de gestion et de construction de bâtiments
 - Odigo Conseil : conseil et AMO dans la réalisation de plan stratégique d'entretien, de marchés d'entretien, d'exploitation ou de diagnostic

Précédemment :

- Directeur général adjoint d'une OPH de 5400 logements
- Directeur de centre de profit d'Habitat et Territoire Conseil, conseil en stratégies d'entreprise, de patrimoines, urbaines et sociales et en politiques économiques et territoriales
- Directeur d'agence de Tec Habitat puis de Altem Conseil (bureaux d'étude)



HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.



À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Directeur général des services, directeur général des services techniques, directeur des services techniques, directeur ou gestionnaire de patrimoine immobilier
- Équipe technique

PRÉREQUIS

Aucun



OBJECTIFS

- Comprendre les possibilités et les limites des principales solutions d'IA
- Utiliser efficacement une IA générative dans les activités quotidiennes
- Adopter les bonnes pratiques pour protéger les données de l'organisation
- Analyser plus rapidement des documents, données et informations techniques
- Identifier les cas d'usage à plus forte valeur ajoutée pour la gestion de votre patrimoine
- Comprendre comment passer progressivement d'un usage individuel à des assistants IA métier plus évolués



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Méthode pédagogique ouverte, basée sur une forte implication des stagiaires et la formalisation des notions transmises par des éclairages pratiques leur permettant de s'approprier les méthodes, les conseils, de ne pas décrocher et d'acquérir une pratique immédiatement applicable
- Un support pédagogique projeté et remis aux participants, complété des textes de références et supports opérationnels utiles dans le cadre de leur fonction
- En fin de formation : quiz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et questionnaire d'évaluation/satisfaction



PRIX NET : 2080 €

PROGRAMME

1^{er} JOUR

COMPRENDRE ET MAÎTRISER LES USAGES DE L'IA

8h45 Accueil et collation

9h00 Tour de table d'introduction

Présentation des enjeux de la formation et recensement des attentes des stagiaires

9h15 L'IA : quels bénéfices pour la gestion patrimoniale ?

- Évolutions récentes de l'IA générative
- Gains possibles
- Panorama des principaux usages dans la gestion du patrimoine

- **Activité pédagogique.** Tour de table « Quelle tâche aimeriez-vous pouvoir confier à l'IA ? »

9h40 Comprendre simplement comment fonctionne une IA générative

- Qu'est-ce qu'un « Large Language Model » (LLM) ?
- Comment une IA produit-elle une réponse ?
- Capacités, limites et risques d'erreur

- **Exercice collectif.** « IA ou pas IA ? » Identifier les tâches adaptées ou non à l'IA

10h30 Pause

10h50 Panorama des solutions disponibles

- Forces et limites des grandes familles de solutions
- Solutions grand public et offres professionnelles
- Comment choisir un outil selon son besoin ?

- **Activité pédagogique.** Comparaison d'une même demande réalisée avec plusieurs modèles

11h50 IA, sécurité des données et souveraineté

- Où vont les données ?
- Cloud, cloud privé et solutions hébergées
- Confidentialité et données sensibles
- Principes de souveraineté et bonnes pratiques pour les organisations publiques

- **Activité pédagogique.** Classement de situations métier : usage libre/usage encadré/usage sensible

12h30 Déjeuner

14h00 Savoir bien travailler avec une IA

- Principes d'un bon prompt
- Donner le contexte, l'objectif et les bonnes données
- Imposer un format de réponse, vérifier, et améliorer sa réponse
- Travailler par itérations

- **Atelier pratique.** Amélioration progressive d'un prompt appliqué à un cas de gestion patrimoniale

15h15 Travailler avec ses propres documents

- Analyser un rapport ou un diagnostic

- Synthétiser et comparer des documents
- Extraire des données et produire une synthèse structurée

- **Activité pédagogique.** Analyse d'un rapport technique et extraction des informations utiles au gestionnaire

16h30 Pause

16h45 Construire son premier assistant métier

- Personnaliser une IA
- Lui donner des consignes permanentes
- Lui fournir des documents et référentiels
- Créer un assistant adapté à ses pratiques

- **Atelier pratique.** Création d'un assistant « Gestionnaire de patrimoine »

17h00 Fin de la 1^{ère} journée

2^e JOUR

APPLIQUER L'IA AUX MÉTIERS DU PATRIMOINE BÂTI

8h45 Accueil et collation

9h00 Exploiter rapports, diagnostics et données techniques

- Extraction automatique d'informations
- Identification des équipements et désordres
- Structuration et normalisation des données
- Transformation d'informations en données exploitables

- **Atelier.** Transformer un rapport technique en tableau patrimoniale structuré.

10h15 Exploiter des photographies

- Reconnaissance d'équipements
- Lecture de plaques signalétiques
- Identification de désordres apparents
- Constitution ou enrichissement d'un inventaire

- **Atelier.** Analyse collective d'une série de photographie de patrimoine.

11h15 Analyser son patrimoine

- Rechercher des incohérences, données manquantes
- Segmenter son patrimoine
- Croiser plusieurs critères techniques
- Identifier des bâtiments ou équipements prioritaires

- **Atelier.** Interrogation d'un jeu de données patrimoniales en langage naturel

12h30 Déjeuner

14h00 Préparer et challenger un budget travaux

- Structurer une programmation
- Regrouper et prioriser les opérations
- Comparer plusieurs scénarios, identifier les arbitrages
- Préparer une note d'aide à la décision

- **Atelier.** Construire deux scénarios de programmation travaux à partir d'un budget contraint

14h45 Exploiter la connaissance de l'organisation

- Interroger un ensemble de documents
- Capitaliser diagnostics, rapports et historiques
- Rechercher dans la mémoire technique de l'organisation
- Introduire aux bases documentaires et au RAG

- **Démonstration.** Poser des questions à une bibliothèque de documents techniques

15h30 Pause

15h45 Aller plus loin : assistants connectés et agents IA

- De ChatGPT à l'assistant métier
- Connecter l'IA aux informations de l'organisation
- Comprendre simplement la notion d'agent
- Présentation de plateformes d'IA d'entreprise
- Usages futurs avec la GMAO, la GED ou le système d'information patrimonial

- **Démonstration.** Parcours d'un agent réalisant plusieurs étapes successives à partir d'une demande métier

16h30 Construire sa feuille de route IA

- Identifier les usages à forte valeur
- Évaluer gain, difficulté et risque
- Choisir les premiers cas d'usage à expérimenter
- Définir les conditions de réussite

- **Atelier de clôture.** Chaque participant construit son « Top 3 » des cas d'usage IA à expérimenter dans son organisation

17h10 Quiz d'évaluation et tour de table relatif aux objectifs visés

17h30 Fin de la formation

LES + DE LA FORMATION

- **Une approche 100 % pratique :** comprendre l'IA (ChatGPT, Claude, Gemini, Mistral...) sans bagage technique, ses forces, ses limites et ses erreurs possibles
- **Des méthodes concrètes pour bien travailler avec une IA :** formuler des demandes efficaces, fournir le bon contexte, structurer les résultats attendus
- **Une formation animée par un expert :** un accompagnement personnalisé par un spécialiste de l'IA, garant d'un apprentissage concret, adapté à votre contexte et à vos enjeux métiers

POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- Téléphonez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr

Établissement / Organisme

Adresse
 CP Ville
 Tél. Email
 N° SIRET Activité / Code NAF

Nom du responsable de formation (pour suivi du dossier)
 Tél. Email

Nom du signataire de la convention de formation

Formation choisie

Nom de la formation ou du parcours
 Lieu retenu Date(s) ou cycle(s)

Participant(s) :

1^{er} Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

2^e (-15 %) Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

3^e (-25 %) Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

Coût total **Code promo** **Financement OPCO** : ☐ oui ☐ non

N° du bon de commande

Les bons de commande pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).

Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- ☐ notre catalogue ☐ notre site internet
- ☐ notre newsletter ☐ un emailing
- ☐ appel téléphonique ☐ bouche-à-oreille

Date :

Cachet et signature

Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

Frais de participation, réduction

Prix net : **2080 €**

Les frais de participation comprennent : la formation, le dossier numérique regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners. En cas de formation à distance : les frais de gestion et de support. Nous accordons des remises dès la 2^e inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

Paiement

1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.

2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

Lieu de formation

Tous nos séminaires se déroulent dans des hôtels haut de gamme à proximité des gares ou au sein de notre centre de formation de Paris 14^{ème}. Le lieu exact de la formation vous sera précisé sur votre convocation au stage.

Garantie de qualité

Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquons à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris
 Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr - Site web : www.cfc.fr