



MAÎTRISER LE COUT GLOBAL DES ACHATS POUR UNE PERFORMANCE DURABLE

Formation sur 1 journée (7h)

Animé par Charline LE FALHER

Consultante achat public et achat responsable,
experte en achat responsable public et privé



MAÎTRISER LE COUT GLOBAL DES ACHATS POUR UNE PERFORMANCE DURABLE

Dans un contexte où les organisations sont appelées à concilier performance économique et responsabilité environnementale, la maîtrise du coût global des achats devient un levier stratégique incontournable. **Cette formation a pour objectif de vous doter des clés de compréhension et des outils nécessaires pour intégrer les notions de coût du cycle de vie, de coûts cachés et d'impacts environnementaux dans vos décisions d'achat.**

Au-delà de la simple comparaison des prix, il s'agit d'adopter une approche globale et anticipatrice, permettant de réduire les coûts sur le long terme, tout en valorisant les dimensions environnementales et sociétales des achats.

HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formatrice, à laquelle vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.



À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Acheteurs publics, prescripteurs impliqués dans la passation et l'exécution des marchés publics

PRÉREQUIS

Connaissances de base en matière de marchés publics



OBJECTIFS

- Maîtriser les concepts clés du coût global et du coût du cycle de vie, en lien avec la performance économique et environnementale des achats
- Analyser la structure des coûts directs, indirects et cachés, pour identifier les leviers d'optimisation et intégrer les impacts environnementaux dans les décisions d'achat
- Intégrer systématiquement l'approche en coût global dans les procédures d'achat, afin de réaliser des achats économiquement performants et responsables sur le plan environnemental.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Méthode pédagogique ouverte, basée sur une forte implication des stagiaires et la formalisation des notions transmises par des éclairages pratiques leur permettant de s'approprier les méthodes, les conseils, de ne pas décrocher et d'acquérir une pratique immédiatement applicable
- Un support pédagogique projeté et remis aux participants, complété des textes de références et supports opérationnels utiles dans le cadre de leur fonction
- En fin de formation : quiz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et questionnaire d'évaluation / satisfaction



PRIX NET : 1090 €

PROGRAMME

LA JOURNÉE

8h45 Accueil et collation

9h00 Tour de table d'introduction

- Présentation des enjeux de la formation et recensement des attentes des stagiaires

9h30 Concilier les enjeux RSE et l'achat public

- Les fondamentaux du développement durable et de la RSE : historique et définitions
- L'achat responsable comme levier de développement durable : définition, norme 20400
- Les spécificités de l'achat public responsable

10h30 Comprendre le coût global

- Coût global : définition, importance de l'approche en coût global :
 - Composantes d'un achat : prix d'achat, coût induit, coût d'acquisition, de possession, de fonctionnement, de maintenance, coût de non-qualité, coût de fin de vie
 - Coût total de possession (TCO)
 - Coût du cycle de vie (LCC)

► **Exemples**

11h00 Pause

11h15 Connaître les étapes méthodologiques pour intégrer le coût global dans les marchés publics

- Coût global lors de la définition du besoin
- Coût global lors de la rédaction du cahier des charges
- Coût global comme critère de sélection des offres (critère, méthode d'analyse des offres)

► **Exemples**

12h30 Déjeuner

14h00 Le TCO : mise en pratique

- **Étude de cas.** Identifier et calculer le TCO associé à l'achat, à l'utilisation, à la maintenance et à la fin de vie du produit sur une période donnée

14h30 Le LLC : mise en pratique

- **Étude de cas.** Identifier et calculer le coût du cycle de vie du produit

15h00 Pause

15h15 Intégrer le coût global dans les marchés publics

- Coût global lors de la définition du besoin

- **Exercice.** Parmi plusieurs solutions alternatives, identifier la solution ayant le meilleur coût global

- Coût global lors de la rédaction du cahier des charges

- **Étude de cas.** Identifier les besoins et intégrer les aspects environnementaux pour élaborer un cahier des charges pour un marché public en tenant compte des coûts globaux

- L'analyse du coût global comme critère de sélection des offres

- **Étude de cas.** Analyser des offres en utilisant les critères de coût global, en tenant compte des coûts initiaux, des coûts d'exploitation, des coûts de maintenance et des coûts de fin de vie et des externalités environnementales

16h45 Quiz et échanges

17h00 Fin de la formation

VOTRE FORMATRICE



Charline LE FALHER

Consultante achat public et achat responsable, experte en achat responsable public et privé

Diplômée d'un Master 2 droit public des affaires (spécialité contrats publics), Charline LE FALHER accompagne les organisations publiques et privées dans leurs achats. Après un début de parcours au sein d'une collectivité, puis d'un bailleur social, Charline a rejoint l'Agence Déclic pour mettre son enthousiasme et son sens de l'intérêt général au service du plus grand nombre.

Sa spécialité ? Mettre le juridique au service des projets d'achats responsables des clients publics, et amener les clients privés à avoir le déclic des achats responsables.

Elle est co-autrice de l'ouvrage « Formaliser sa politique d'achat public responsable » aux éditions Territorial.

POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- Téléphonez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr

Établissement / Organisme

Adresse
 CP Ville
 Tél. Email
 N° SIRET Activité / Code NAF

Nom du responsable de formation (pour suivi du dossier)
 Tél. Email

Nom du signataire de la convention de formation

Formation choisie

Nom de la formation ou du parcours
 Lieu retenu Date(s) ou cycle(s)

Participant(s) :

1^{er} Nom Prénom
 Fonction
 Tél. portable Email

2^e (-15 %) Nom Prénom
 Fonction
 Tél. portable Email

3^e (-25 %) Nom Prénom
 Fonction
 Tél. portable Email

Coût total **Code promo** **Financement OPCA** : ☐ oui ☐ non

N° du bon de commande
 Les bons de commandes pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

**Le(s) soussigné(s) accepte(nt)
les conditions générales de vente (ci-contre).**

Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- ☐ notre catalogue
- ☐ notre site internet
- ☐ notre newsletter
- ☐ un emailing
- ☐ appel téléphonique
- ☐ bouche-à-oreille

Date :

Cachet et signature

Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

Frais de participation, réduction

Prix net : **1090 €**

Les frais de participation comprennent : la formation, le dossier regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners. Nous accordons des remises dès la 2^e inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

Paiement

- 1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.
- 2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

Lieu de formation

Tous nos séminaires se déroulent dans des hôtels haut de gamme à proximité des gares ou au sein de notre centre de formation de Paris 14^{ème}. Le lieu exact de la formation vous sera précisé sur votre convocation au stage.

Garantie de qualité

Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquons à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris
 Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr - Site web : www.cfc.fr