



INITIATION AU LEGAL DESIGN POUR LES ACHETEURS PUBLICS

Pour valoriser vos livrables concernant
le droit de la commande publique

Formation sur 2 jours (14h)

+ Optionnel. Accompagnement individualisé
avec la formatrice sur une demi-journée (3h30)

Animée par Claire BARILLON

Juriste et formatrice spécialisée en droit de la commande
publique et en méthodologie de Legal Design



INITIATION AU LEGAL DESIGN POUR LES ACHETEURS PUBLICS

Vous êtes acheteur public ou juriste et êtes amené à rédiger des notes ou des documents visant à diffuser les bonnes pratiques en conformité de la réglementation des marchés publics auprès des intervenants du processus achats et vous souhaitez rendre plus attrayants et impactants vos productions.

Pour vous aider à favoriser la transmission de vos connaissances de manière innovante et ludique, nous vous proposons cette formation sur deux jours basés sur les techniques du Legal Design et du langage juridique.

Et pour aller plus loin, bénéficiez d'un accompagnement et d'un suivi individuel dans votre mise en pratique du Legal Design.

HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formatrice, à laquelle vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.



► **Maximisez votre montée en compétences** en associant cette formation à notre module « **Appliquer les principes du langage juridique clair à vos contrats publics** », conçues pour se compléter.

En combinant ces deux formations, le module d'audit vous est offert.



À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Acheteur public souhaitant innover dans sa méthode de communication

PRÉREQUIS

- Maîtriser les règles fondamentales du droit de la commande publique
- Aucun prérequis artistique n'est nécessaire, mais si vous aimez les arts graphiques, c'est un plus !



OBJECTIFS

- S'initier à la méthodologie du Legal Design pour **rédiger des communications juridiques claires et impactantes**
- S'initier **aux techniques du design graphique** quel que soit le support de communication
- **Découvrir des outils** (CANVA, GENIALLY, l'IA) pour faciliter la réalisation de ses communications
- **Valoriser son travail et son équipe** grâce au LEGAL DESIGN collaboratif



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Les formations se déroulent en distanciel
- Les méthodologies de formation sont basées sur les techniques du Legal Design et du langage juridique clair. Innovantes et ludiques, elles favorisent la transmission des connaissances, les échanges ainsi que leur compréhension
- Les stagiaires pourront découvrir les techniques rédactionnelles du Legal Design et des outils créatifs (Canva, Genially...) et des IA génératives
- Un questionnaire pédagogique préalable est envoyé aux stagiaires pour recueillir leurs besoins et attentes spécifiques. La session se clôture par une évaluation "à chaud" de la satisfaction des stagiaires sur le déroulement de la formation



PRIX NET. Formation 2080 €
Accompagnement optionnel 590 €

PROGRAMME

1^{er} JOUR

LA DÉCOUVERTE DU LEGAL DESIGN

8h45 Accueil et collation

9h00 Tour de table d'introduction

- Présentation des enjeux de la formation et recensement des attentes des stagiaires

9h15 Introduction au Legal Design

- Pourquoi être formé au Legal Design ?
- Le monde des professionnels du droit VS le monde des usagers du droit

9h30 Matinée découverte

- Qu'est-ce que le Legal Design ?
- Quelles sont ses origines ?
- Pourquoi cette matière prend de l'essor ?
- Pourquoi mettre à profit le Legal Design ?

10h30 Pause

10h45 Matinée découverte (suite)

- Qu'est-ce que le langage juridique clair ?
- Utiliser les compétences douces pour communiquer ?
- Pourquoi faire usage des sciences cognitives en droit
- Utiliser l'impact visuel pour faire passer un message ?

- ▶ **Test.** À partir de la cartographie de ses compétences, identification du profil de « juriste augmenté » auquel correspond le stagiaire

12h30 Déjeuner

14h00 Les outils du Design graphique

- Le travail de la typographie
- Les couleurs de l'engagement
- La mise en page impactante
- Les informations juridiques essentielles

15h15 Pause

15h45 S'exercer au Design graphique

- ▶ **Cas pratique.** Travail à partir de documents juridiques transmis. Assistance et conseils de la formatrice. Présentation et échange sur la production des stagiaires

17h00 Fin de la 1^{ère} journée

2^e JOUR

LA MISE EN PRATIQUE DU LEGAL DESIGN

8h45 Accueil et collation

9h00 Propos introductifs

- Pourquoi faire usage du Legal Design en Commande Publique ?

- ▶ **Autoévaluation.** Bilan du stagiaire sur sa pratique de la commande publique

9h30 Matinée méthodologique

- Les étapes du Legal Design
 - Le travail d'empathie
 - L'identification et la structuration des propos
 - La mise en page du document
 - La soumission à épreuve

10h30 Pause

10h45 Matinée méthodologique (suite)

- Les supports du Legal Design (notes, mails, infographies, vidéo etc.)
- Les outils du Design graphique (Word, PowerPoint, Excel, outils de Motion Design)
- IA : le Legal Prompt au service du Legal Design

12h30 Déjeuner

14h00 Appliquer la méthodologie de Legal Design

- ▶ **Cas pratique.** Appliquer le Legal Design sur un document juridique : une lettre de consultation des entreprises.

15h30 Pause

15h45 Concevoir une conception créative

- ▶ **Cas pratique.** Réalisation d'une conception créative sur une notion juridique de commande publique grâce à la méthodologie de Legal Design, au langage juridique clair et aux outils du design graphique

Information bonus. Comment rédiger un e-mail ?

16h45 Quiz, échanges et tour de table relatifs aux objectifs visés

17h00 Fin de la formation

+ OPTIONNEL

ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI INDIVIDUALISÉ 3H30 À DISTANCE

À partir de la transmission en amont de documents produits en Legal Design (persona, parcours utilisateur, grille d'évaluation, document de synthèse...), et lors d'une séance individuelle, votre formatrice vous apportera son analyse des aspects les mieux maîtrisés et des points d'amélioration tant sur le fond que sur la forme.

Cette séance de travail vous permettra :

- De faire le point sur les outils utilisés et d'intégrer des trucs et astuces pour travailler plus rapidement
- De revoir la méthodologie de Legal Design pour une meilleure appropriation et un usage plus fluide
- De débloquer des freins et développer des automatismes lors de la production de documents juridiques

VOTRE FORMATRICE



Claire BARILLON

Juriste et formatrice spécialisée en droit de la commande publique et en méthodologie de Legal Design

Claire BARILLON a débuté sa carrière en 2011 dans la société Agysoft, Logiciel de gestion des achats & marchés publics, en tant que Juriste Consultante en droit de la commande publique. Elle ce poste elle a animé des formations et assuré le support juridique pour un portefeuille de clients et elle a eu la charge de la cellule de veille juridique.

En 2022 elle crée C Graph, entreprise spécialisée en droit de la commande publique et en Legal Design. Elle a pour mission d'accompagner les entreprises dans leurs réponses aux appels d'offres publics et de réaliser des supports de Legal Design tel que des vidéos, des infographies, des supports de formation et des sites web.

POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- Téléphonnez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr

Établissement / Organisme

Adresse

CP Ville

Tél. Email

N° SIRET Activité / Code NAF

Nom du responsable de formation (pour suivi du dossier)

Tél. Email

Nom du signataire de la convention de formation

Formation choisie

Nom de la formation ou des formations

Lieu retenu Date(s) ou cycle(s)

Participant(s) :

1^{er} Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

2^e (-15 %) Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

3^e (-25 %) Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

Coût total **Code promo** **Financement OPCO** : oui non

N° du bon de commande

Les bons de commande pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

**Le(s) soussigné(s) accepte(nt)
les conditions générales de vente (ci-contre).**

Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- notre catalogue
- notre site internet
- notre newsletter
- un emailing
- appel téléphonique
- bouche-à-oreille

Date :

Cachet et signature

Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

Frais de participation, réduction

Prix net : **2080 €** - Accompagnement optionnel : **590 €** net

Les frais de participation comprennent : la formation, le dossier numérique regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners. En cas de formation à distance : les frais de gestion et de support. Nous accordons des remises dès la 2^e inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

Paiement

- 1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.
- 2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

Lieu de formation

Tous nos séminaires se déroulent dans des hôtels haut de gamme à proximité des gares ou au sein de notre centre de formation de Paris 14^{ème}. Le lieu exact de la formation vous sera précisé sur votre convocation au stage.

Garantie de qualité

Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquons à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris
Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr - Site web : www.cfc.fr