



# DÉROGER AU CCAG TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (TIC)

Comment adapter ses CCAP afin d'assurer  
l'efficacité et la légalité de ses marchés ?

**Formation sur une journée (7h)**

**Animée par Gilles DUVAQUIER**

Consultant formateur, expert dans le domaine  
de la gestion et de la commande publique



## DÉROGER AU CCAG TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (TIC)

Dans la réglementation des marchés publics, le terme de « dérogation » recouvre l'ensemble des adaptations faites aux CCAG. Dès lors que l'on ne souhaite pas utiliser une formule du CCAG de référence, l'article du CCAP s'impose aux parties et constitue donc une dérogation au CCAG.

**Cette formation vise à rédiger des clauses alternatives à celles figurant dans le CCAG-TIC (Techniques de l'information et de la communication), autour d'un cas pratique qui servira de fil rouge tout au long de la journée.**

### LES DE LA FORMATION



- Une mise au point concernant les évolutions les plus récentes et les plus importantes
- Des propositions opérationnelles de dérogations, illustrées au travers d'échanges et de retours d'expériences
- Déroger, oui, mais en toute sécurité : une formation qui tient compte du nécessaire équilibre entre les dérogations pertinentes et la sécurité juridique

### HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.



### À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Acheteur, rédacteur, gestionnaire des marchés, juriste
- Responsable des marchés publics, service achats
- Directeur administratif, financier, juridique
- Directeur des systèmes d'information
- Agents en charge des achats concernés par le CCAG-TIC

#### PRÉREQUIS

- Connaissances de base en matière de réglementation des marchés publics
- Connaissance de la version 2021 du CCAG-TIC
- Pratique de passation des marchés de TIC



### OBJECTIFS

- Identifier les articles du nouveau CCAG-TIC susceptibles de nécessiter une dérogation
- Rédiger des clauses de dérogation au CCAG-TIC, adaptées aux situations rencontrées et en toute sécurité juridique



### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Méthode pédagogique ouverte, basée sur une forte implication des stagiaires et la formalisation des notions transmises par des éclairages pratiques leur permettant de s'approprier les méthodes, les conseils, de ne pas décrocher et d'acquérir une pratique immédiatement applicable
- Un support pédagogique projeté et remis aux participants, complété des textes de références et supports opérationnels utiles dans le cadre de leur fonction
- En fin de formation : quiz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et questionnaire d'évaluation / satisfaction



**PRIX NET : 1090 €**

## LA JOURNÉE

**8h45** Accueil et collation

**9h00** **Objet du marché**

- Adaptations précises par rapport aux références
- Intégration informatique
- Maintenance informatique

**10h00** **Exécution**

- Délais
  - Début du délai d'exécution
  - Interruption et/ou modification du délai d'exécution
  - Pénalités de retard

**10h45** Pause

- Intégration informatique
  - Clause d'insertion sociale
  - Moyens mis à la disposition du titulaire, audit préalable notamment droit de propriété et autorisation de maintenance par un tiers
  - Prestations supplémentaires
  - Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité
- Maintenance informatique
  - Clause d'insertion sociale
  - Moyens mis à la disposition du titulaire, audit préalable notamment droit de propriété et autorisation de maintenance par un tiers
  - Prestations supplémentaires
  - Pénalités pour indisponibilité
  - Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité
  - Maintenance en condition de sécurité

**12h30** Déjeuner

**14h00** **Fin de la prestation**

- Intégration informatique
  - Vérifications des prestations
  - Transfert de la propriété des résultats
  - Garanties
- Maintenance informatique
  - Période de transition
  - Transférabilité, réversibilité

**15h30** Pause

**15h45** **Prix et règlement**

- Prix de base
- Prix de règlement
- Modalités de règlement
- Paiement final

**17h00** Fin de la formation

Au travers de la rédaction d'un marché complexe d'intégration et de maintenance d'un système informatique, **diverses situations nécessitant des rédactions ou des précautions contractuelles particulières seront traitées par les stagiaires tout au long de la journée.** Ces derniers disposeront de 5 à 10 minutes, selon le niveau de difficulté de la situation, pour **proposer des rédactions alternatives qui seront ensuite revues et corrigées collectivement**, notamment quant à leur adéquation à la situation décrite (pour répondre aux enjeux d'efficacité) et à la légalité (pour répondre aux enjeux de sécurité juridique).

## VOTRE FORMATEUR



### Gilles DUVAQUIER

Consultant formateur, expert dans le domaine de la gestion et de la commande publique

Gilles Duvaquier a débuté sa carrière en 1991 en tant que gérant comptable. Il a évolué sur différents postes de contrôleur de gestion, auditeur achats et finances et directeur administratif et financier.

En 2009, il est devenu Chef de section « Chorus » en lien avec l'Agence d'Information Financière de l'État (AIFE), puis Chef de section « achats innovants » (2010) dans le cadre de la professionnalisation des acheteurs et Chef de section « programmation budgétaire » (2015). De 2015 à 2018, il a exercé la mission de Chef de division « liquidation et mandatement de marchés » à la Direction Générale de l'Armement (DGA).

Gilles Duvaquier exerce en tant que consultant indépendant depuis 2018 et intervient auprès de la Direction des Achats de l'État (DAE).



## POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : [ins@cfc.fr](mailto:ins@cfc.fr)
- Téléphonnez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : [www.cfc.fr](http://www.cfc.fr)

### Établissement / Organisme

Adresse .....  
CP ..... Ville .....  
Tél. .... Email .....  
N° SIRET ..... Activité / Code NAF .....

Nom du responsable de formation (pour suivi du dossier) .....  
Tél. .... Email .....

Nom du signataire de la convention de formation .....

### Formation choisie

Nom de la formation ou du parcours .....  
Lieu retenu ..... Date(s) ou cycle(s) .....

### Participant(s) :

1<sup>er</sup> Nom ..... Prénom .....  
Fonction .....  
Tél. portable ..... Email .....

2<sup>e</sup> (-15 %) Nom ..... Prénom .....  
Fonction .....  
Tél. portable ..... Email .....

3<sup>e</sup> (-25 %) Nom ..... Prénom .....  
Fonction .....  
Tél. portable ..... Email .....

Coût total ..... Code promo ..... Financement OPCO :  oui  non

N° du bon de commande .....  
Les bons de commande pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

Le(s) soussigné(s) accepte(nt)  
les conditions générales de vente (ci-contre).

### Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- notre catalogue
- notre site internet
- notre newsletter
- un emailing
- appel téléphonique
- bouche-à-oreille

Date : .....

**Cachet et signature**

### Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

### Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

### Frais de participation, réduction

Prix net : **1090 €**

Les frais de participation comprennent : la formation, le dossier regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners. Nous accordons des remises dès la 2<sup>e</sup> inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

### Paiement

- 1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.
- 2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

### Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

### Lieu de formation

Tous nos séminaires se déroulent dans des hôtels haut de gamme à proximité des gares ou au sein de notre centre de formation de Paris 14<sup>ème</sup>. Le lieu exact de la formation vous sera précisé sur votre convocation au stage.

### Garantie de qualité

Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquons à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

### N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

### Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

### Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris  
Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : [ins@cfc.fr](mailto:ins@cfc.fr) - Site web : [www.cfc.fr](http://www.cfc.fr)