



## LES RISQUES ACHATS EN PHASE D'EXÉCUTION

Le code de la commande publique accorde un vrai rôle d'initiateur aux acheteurs publics, une liberté dont le corollaire est une responsabilisation toujours plus importante des acteurs de l'achat public.

Comment gérer les risques potentiels qui peuvent survenir à toutes les étapes de ses marchés ? Et en amont, comment bien les identifier et les anticiper afin de sécuriser au mieux ses marchés ?

**Cette formation courte à distance est dédiée aux risques qui peuvent intervenir en phase d'exécution.**



À DISTANCE



**Formation à distance (3h00)**

**Animée par Mathieu BLOSSIER**

Consultant-Formateur,  
expert de la commande publique



## À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Acheteur, rédacteur, instructeur ou gestionnaire de contrats/marchés, assistant achats ou aide-acheteur, responsable achats ou marchés, directeur des achats, directeur de la commande publique
- Services opérationnels : agent des services fonctionnels ou techniques des administrations (en charge de la passation et de l'exécution des marchés), chef de projets

### PRÉREQUIS

Connaissance des principes généraux des marchés publics et du processus achat



## OBJECTIFS

- Identifier les différents types de risques qui peuvent intervenir en phase d'exécution des marchés
- Comprendre et analyser les causes et les conséquences de ces risques
- Appliquer les bonnes pratiques opérationnelles



**PRIX NET : 350 €**

# PROGRAMME

## INTRODUCTION

Identifier les différents types de risques qui peuvent intervenir en phase d'exécution des marchés

## RISQUE LIÉ À L'ORGANISATION STRUCTURELLE DE L'ACHETEUR

Processus achat mis (ou à mettre) en place, chaîne de prise de décision, périmètre d'action des différents intervenants...

- Description du risque et de son impact
- Les solutions à y apporter et les outils pour les gérer

## RISQUE LIÉ AU DÉPASSEMENT DES DÉLAIS DE PAIEMENT ET AUX ÉVENTUELS INTÉRÊTS MORATOIRES

Enchaînement des contrôles entre services, gestion des prestataires appelés à vérifier les factures des entreprises (maîtrise d'œuvre, assistants à maîtrise d'ouvrage)...

- Description du risque et de son impact
- Les solutions à y apporter et les outils pour les gérer

## RISQUE LIÉ AUX ÉVÈNEMENTS FORTUITS, OBJECTIVEMENT IMPRÉVISIBLES LORS DE LA DÉFINITION DU BESOIN ET DE LA PASSATION DU MARCHÉ

Le dépassement des quantités initiales, les prestations supplémentaires ou modificatives, les décisions des utilisateurs finaux en cours d'exécution

- Description du risque et de son impact
- Les solutions à y apporter et les outils pour les gérer

Consultez les dates de cette formation sur notre site en [CLIQUANT ICI](#)

## RISQUE LIÉ À LA DIFFICULTÉ DE GESTION D'UNE MULTIPLICITÉ D'INTERVENANTS

L'obligation de l'allotissement "par défaut" et ses exceptions, l'intervention simultanée de plusieurs prestataires et les interfaces entre leurs activités respectives, la "co-maîtrise d'ouvrage..."

- Description du risque et de son impact
- Les solutions à y apporter et les outils pour les gérer

## RISQUE LIÉ AU "DÉRAPAGE" DE LA RELATION CONTRACTUELLE

L'incapacité du prestataire à tenir ses engagements (faits générateurs internes et/ou externes à sa structure), le maintien d'une "saine relation" entre les parties au contrat, l'application "mesurée" des sanctions envisageables

- Description du risque et de son impact
- Les solutions à y apporter et les outils pour les gérer

## RISQUE LIÉ À LA DÉFAILLANCE DU MAÎTRE D'ŒUVRE (DANS LES MARCHÉS DE TRAVAUX)

Obligations contractuelles et devoir de conseil de la maîtrise d'œuvre, suivi de l'exécution administrative et de chantier, assistance à la maîtrise d'ouvrage lors des opérations de réception...

- Description du risque et de son impact
- Les solutions à y apporter et les outils pour les gérer

## HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.



**POUR VOUS INSCRIRE**

- Envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- Téléphonnez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr

**Établissement / Organisme** .....

Adresse .....

CP ..... Ville .....

Tél. .... Email .....

N° SIRET ..... Activité / Code NAF .....

**Nom du responsable de formation** (pour suivi du dossier) .....

Tél. .... Email .....

**Nom du signataire de la convention de formation** .....

**Formation choisie**

Nom de la formation ou du parcours .....

Lieu retenu ..... Date(s) ou cycle(s) .....

**Participant(s) :**

**1<sup>er</sup>** Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**2<sup>e</sup> (-15 %)** Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**3<sup>e</sup> (-25 %)** Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**Coût total** ..... **Code promo** ..... **Financement OPCO** :  oui  non

N° du bon de commande .....

Les bons de commande pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

**Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).**

**Votre rencontre avec CFC s'est faite par :**

- notre catalogue
- notre site internet
- notre newsletter
- un emailing
- appel téléphonique
- bouche-à-oreille

Date : .....

**Cachet et signature**

**Réservation**

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

**Confirmation**

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

**Frais de participation, réduction**

Prix net : **350 €**

Les frais de participation comprennent : la formation et le dossier regroupant les supports de travail. Nous accordons des remises dès la 2<sup>e</sup> inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

**Paiement**

1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.

2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

**Annulations, remplacement, report**

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

**Condition de réalisation des formations**

Nos formations à distance se déroulent en synchrone via une plateforme sécurisée avec un lien personnel attribué à chaque participant.

**Garantie de qualité**



Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquons à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

**N° d'organisme de formation**

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

**Informatique et libertés - Gestion des données personnelles**

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

**Contact**

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris

Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr - Site web : [www.cfc.fr](http://www.cfc.fr)

