



LES BÉNÉFICES À TIRER DES ACCORDS-CADRES

L'accord-cadre, une "technique d'achat" efficace en termes contextuel, financier et de maîtrise de vos délais

Lorsque vous prenez la décision de passer un marché, vous êtes censé en avoir identifié avec précision la nature, la complexité et le périmètre de mise en concurrence. S'agissant de prestations détaillées, budgétées voire "prêtes à l'emploi", la rédaction d'un cahier des charges adéquat ne devrait pas poser de souci en amont du lancement de votre consultation.

Cependant dans certaines situations, vous n'avez pas forcément la visibilité nécessaire concernant la périodicité et l'évolutivité de votre besoin, alors même que la concrétisation en est avérée et sa satisfaction devenue pressante.

L'accord-cadre est l'outil qui peut vous réserver une marge de manœuvre pour calibrer vos achats et déclencher vos commandes au fil de vos contraintes régulières.

Ce module de formation vous permettra de connaître les atouts des accords-cadres, notamment en termes de prévision, de continuité et de gestion financière quel que soit le type de prestations attendues (travaux, fournitures, services, prestations intellectuelles).



À DISTANCE



Formation à distance (3h30)

Animée par Mathieu BLOSSIER

Conseiller expert en marchés
et achats publics



À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Tous les acteurs impliqués dans l'achat public (agents rattachés aux services juridiques, directions opérationnelles...) intervenant dans la préparation et l'exécution de commandes ponctuelles et répétitives, dites "à échéance"

PRÉREQUIS

Connaissances de base dans les marchés publics



OBJECTIFS

- Connaître la technique d'achat "accord-cadre" et ses atouts au regard des autres types de marchés
- Appréhender vos besoins à venir et les rationaliser pour le futur via le recours aux accords-cadres
- Rédiger les documents de consultation propres à un accord-cadre



PRIX NET : 400 €

PROGRAMME

TOUR DE TABLE - APPROCHE DES BESOINS DES PERSONNES EN PRÉSENCE

- Présentation, poste et activité de chacun au regard du module abordé
- Recensement des retours d'expérience : anticipation des besoins par familles d'achats concernés, fil administratif des décisions achats, gestion des "urgences de re-consultation"

DÉFINITION ET SPÉCIFICITÉS DES ACCORDS-CADRES

- Les prestations pouvant faire l'objet d'accords-cadres (définition et illustrations)
- L'identification du volume de prestations
- Le choix en opportunité d'un accord-cadre à "bons de commandes" et/ou à "marchés subséquents"

LA CONTRACTUALISATION DES ACCORDS-CADRES

- L'accord-cadre : un type de contrat et non une procédure de passation
- La délimitation des besoins immédiats et à venir
- Le choix de la procédure (formalisée ou adaptée)

Consultez les dates de cette formation sur notre site en [CLIQUANT ICI](#)

LA GESTION OPÉRATIONNELLE DES ACCORDS-CADRES

- La question de l'exclusivité – ou non – du (des) titulaire(s)
- La durée des accords-cadres (principe et exceptions)
- Vos engagements vis-à-vis du (des) prestataire(s) : fixation ou non de minima et maxima, en quantité ou en prix



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Exemples concrets
- Cas pratiques collectifs à partir de la Jurisprudence et de l'expérience du formateur
- Échanges et interactions entre tous

HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.



POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- Téléphonnez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr

Établissement / Organisme

Adresse

CP Ville

Tél. Email

N° SIRET Activité / Code NAF

Nom du responsable de formation (pour suivi du dossier)

Tél. Email

Nom du signataire de la convention de formation

Formation choisie

Nom de la formation ou du module

Lieu retenu Date(s) ou cycle(s)

Participant(s) :

1^{er} Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

2^e (-15 %) Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

3^e (-25 %) Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

Coût total **Code promo** **Financement OPCO** : oui non

N° du bon de commande

Les bons de commande pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).

Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- notre catalogue
- notre site internet
- notre newsletter
- un emailing
- appel téléphonique
- bouche-à-oreille

Date :

Cachet et signature

Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

Frais de participation, réduction

Prix net : **400,00 €**

Les frais de participation comprennent : la formation et le dossier regroupant les supports de travail. Nous accordons des remises dès la 2^e inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

Paiement

- 1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.
- 2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.


Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

Condition de réalisation des formations

Nos formations à distance se déroulent en synchrone via une plateforme sécurisée avec un lien personnel attribué à chaque participant.

Garantie de qualité

Qualiopi  Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquons à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris
Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr - **Site web** : www.cfc.fr

