



RÉDIGER UN RÈGLEMENT DE CONSULTATION

La réforme de la commande publique intervenue en 2018 a précisé et modernisé sensiblement les pratiques des acheteurs publics. Pour mener à bien ses procédures de passation des marchés publics, **l'acheteur se doit de fixer des règles préalables et communes à tous les opérateurs afin de définir un "mode d'emploi" leur permettant de répondre aux mieux aux attentes des pouvoirs adjudicateurs.**

Une présentation détaillée de la rédaction d'un règlement de consultation vous permettra de mieux appréhender l'articulation entre les obligations réglementaires et l'expression de leurs besoins.

Maîtrisez l'élaboration d'un outil fondamental qu'est le règlement de la consultation, dans le cadre des procédures de passation d'un marché public, au travers de ce module en classe virtuelle.



Formation à distance (3 h)

Animée par Christelle PLANCHAUD

Rédactrice de marchés publics
Régie des transports de Marseille



À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Acheteur (public ou privé), gestionnaire de contrats / marchés, responsable achats ou marchés, rédacteur, agent administratif, directeur des achats, directeur de la commande publique
- Services opérationnels : responsable de services généraux / direction de l'environnement de travail, agent des services techniques des administrations (en charge de la passation des marchés)

PRÉREQUIS

Connaissance de la réglementation générale des marchés publics



OBJECTIFS

- Formaliser les règles qui s'imposent aux opérateurs dans le cadre des mises en concurrence définies par le code de la commande publique
- Respecter les principes d'égalité de traitement des candidats et de transparence dans la passation des marchés publics



PRIX NET : 350 €

TOUR DE TABLE D'INTRODUCTION

- Présentation de la formatrice et des participants

SPÉCIFICITÉS DU RÈGLEMENT DE CONSULTATION

LES ARTICLES FONDAMENTAUX / LES MENTIONS COMMUNES À TOUT RÈGLEMENT DE CONSULTATION

- L'expression des besoins
- L'obligation de transparence
- La définition des critères à mettre en œuvre
- La transparence dans le jugement des offres au travers de la pondération des critères et du système de notation approprié et pertinent

LES ARTICLES OU MENTIONS SPÉCIFIQUES EN FONCTION DE L'OBJET, DU TYPE DE MARCHÉ OU DE LA PROCÉDURE

- Les précisions concernant le fractionnement du marché (accords-cadres, marchés à tranches, ...)
- Les éléments permettant d'apprécier la formation des prix
- Les modalités d'organisation de la remise des offres et de la négociation
- Les modalités de mise en œuvre des visites de site
- Les dispositions spécifiques aux procédures dites "restreintes"

L'ANNEXE AU RÈGLEMENT DE CONSULTATION : LE CADRE DE MÉMOIRE MÉTHODOLOGIQUE

- Pourquoi mettre en place un cadre de mémoire méthodologique ?
- Quels sont les éléments à faire figurer ?

► ÉCLAIRAGE PRATIQUE

À partir de l'étude d'un règlement de consultation type

HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.



POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- Téléphonnez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr

Établissement / Organisme

Adresse

CP Ville

Tél. Email

N° SIRET Activité / Code NAF

Nom du responsable de formation (pour suivi du dossier)

Tél. Email

Nom du signataire de la convention de formation

Formation choisie

Nom de la formation

Date(s)

Participant(s) :1^{er} Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

2^e (-15 %) Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

3^e (-25 %) Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

Coût total Code promo Financement OPCO : oui non

N° du bon de commande

Les bons de commande pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).

Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- notre catalogue
- notre site internet
- notre newsletter
- un emailing
- appel téléphonique
- bouche-à-oreille

Date :

Cachet et signature

Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

Frais de participation, réduction

Prix net : **350 €**

Les frais de participation comprennent : la formation et le dossier regroupant les supports de travail. Nous accordons des remises dès la 2^e inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

Paiement

1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.

2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.


Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

Condition de réalisation des formations

Nos formations à distance se déroulent en synchrone via une plateforme sécurisée avec un lien personnel attribué à chaque participant.

Garantie de qualité

Qualiopi  Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquons à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris

Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr - Site web : www.cfc.fr