MANAGEMENT

LA CONDUITE DE PROJET

À DISTANCE

Ce cycle, organisé en 3 modules à distance de 3h, permet de s'approprier l'ensemble des outils nécessaires à la conduite de projet.

MODULE 1. Les outils de la phase de préparation

MODULE 2. Les outils de la phase de suivi et de bilan

MODULE 3. Comprendre et gérer les résistances au changement

À noter que chaque module peut être également suivi individuellement.

Dans un format compact et spécialement conçu pour une formation à distance, ce cycle aborde dans ses 2 premiers modules, les outils indispensables, structurants, efficaces et facilement utilisables pour bien préparer et lancer un projet, et pour le suivre et le mener à bien quel que soit la nature et l'objet.

Le troisième module vous permettra d'intégrer la dimension de résistance au changement inhérente à tout projet. En comprendre sa nature, son utilité et son processus de résolution permet de la gérer plus facilement et d'éviter les blocages.

Formation à distance
3 modules de 3h

Animée par Antoine BENZAL
Consultant, formateur, coach

CFC FORMATIONS
NOTRE EXPERTISE • VOS COMPÉTENCES

LES ⊕ DE LA FORMATION

Les modèles présentés sont fournis sous forme d'un kit prêt à l'emploi

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Cadre et toute personne en situation de conduire ou de participer à un projet

PRÉREQUIS
Aucun

OBJECTIFS

- Situer dans le temps les différents outils de cadrage d'un projet
- Reformuler un projet de manière professionnelle et sécurisée
- Préfigurer l'organisation générale du projet (qui fait quoi ?)
- Maitriser les outils de pilotage, de suivi d'un projet
- Pouvoir fournir à tout instant des informations à la direction générale
- Comprendre les réactions et les résistances au changement
- Ajuster son comportement managérial pour accompagner le changement et éviter les blocages dans le déploiement du projet

PRIX NET : 1 module : 350 €
Cycle complet : 780 €

PROGRAMMES DES MODULES

MODULE 1

- **Le questionnement initial :** un problème à résoudre ? Une solution à mettre en œuvre ? un objectif à atteindre ?
- **Le QQOQCPC :** le "couteau suisse" à tout faire
- **La matrice de diagnostic :** indispensable pour bien poser la situation avant d'agir et proposer des scénarii
- **La "demande de service" :** un outil astucieux pour gagner beaucoup de temps
- **La cartographie des acteurs :** pour repérer les différents acteurs clés selon leur importance, leur synergie, leurs ressources et handicaps
- **La note de cadrage :** pour préfigurer le projet et formuler une démarche
- **Le planning de Gantt :** pour visualiser et suivre l'enchaînement logique des tâches et le chemin critique
- **Le RACI :** pour organiser simplement et efficacement le partage du travail entre les membres de l'équipe

MODULE 2

- **Le tableau de bord :** pour suivre les indicateurs clés de délai de qualité et de budget du projet
- **La revue de projet :** l'outil incontournable des comités de pilotage
- **Le plan de communication :** pour réaliser un plan d'actions structuré des différentes actions de communication internes ou externes dans le cadre du projet
- **Le relevé de décisions :** pour consigner efficacement et sans perte de temps les décisions prises ou à prendre
- **Le tableau de suivi :** pour suivre efficacement l'ensemble des tâches en cours et à venir et répondre rapidement à toute demande
- **Le reporting :** pour permettre aux directions d'avoir une évaluation synthétique des points clés du projet
- **Le bilan :** pour faire un point à l'issu du projet sur ce qui peut être encore amélioré

Consultez les dates de cette formation sur notre site en **CLIQUANT ICI**

MODULE 3

- **Changement et résistance :** les deux faces d'une même pièce
- **L'homéostasie** comme mécanisme de protection et de renforcement
- **Les logiques en œuvre :** évitement, contrôle, croyance
- **Le principe de feedback** et son utilisation pour éviter les résistances
- **Le concept de tentative de solution**
- **Les attitudes à adopter, à éviter**
- **Exemples appliqués**

HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.

LA CONDUITE DE PROJET

MGT-01-CV

POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- Téléphonez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr

Établissement / Organisme .....

Adresse .....

CP ..... Ville .....

Tél. ..... Email .....

N° SIRET ..... Activité / Code NAF .....

Nom du responsable de formation (pour suivi du dossier) .....

Tél. ..... Email .....

Nom du signataire de la convention de formation .....

Formation choisie

Nom du ou des module(s) .....

Lieu retenu ..... Date(s) ou cycle(s) .....

Participant(s) :

1er Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

2e (-15 %) Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

3e (-25 %) Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

Coût total ..... **Code promo** ..... **Financement OPCO** : O oui O non

N° du bon de commande .....

Les bons de commande pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

Date : .....

Le(s) soussigné(s) accepte(nt)
les conditions générales de vente (ci-contre).

Cachet et signature

Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

O notre catalogue O notre site internet

O notre newsletter O un emailing

O appel téléphonique O bouche-à-oreille

Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

Frais de participation, réduction

Prix net : **1 module : 350,00 € - Cycle complet : 780,00 €**

Les frais de participation comprennent : la formation et le dossier regroupant les supports de travail. Nous accordons des remises dès la 2e inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

Paiement

1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.
2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Audelà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

Condition de réalisation des formations

Nos formations à distance se déroulent en synchrone via une plateforme sécurisée avec un lien personnel attribué à chaque participant.

Garantie de qualité

Qualiopi processus certifié

Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquions à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit deconserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris
Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr - **Site web : www.cfc.fr**

CFC FORMATIONS

Crédit photo AdobeStock - 09/2021