



# ACHATS RESPONSABLES

Intégrer le développement durable  
dans l'achat public

**Formation sur 2 jours (14 h)**

**Animée par Vincent DAGNAS**

Responsable des achats non médicaux - CHU de Nîmes  
Expert en achats privés et publics



# ACHATS RESPONSABLES

Intégrer le développement durable dans l'achat public

**La commande publique constitue un puissant levier pour le développement durable que les acheteurs publics doivent être en mesure d'intégrer progressivement dans l'élaboration des marchés publics.**

Différents intitulés sont apparus depuis une dizaine d'années dans le champ du développement durable et de la responsabilité sociale et sociétale des organisations/entreprises appliqué aux achats : achats écoresponsables, achats durables, achats verts, achats solidaires... Quelles réalités recouvrent ces termes ?

Ces deux journées vous permettront d'identifier des pistes concrètes afin d'évaluer et de réduire les risques, les coûts mais aussi de créer de la valeur dans le processus achats en intégrant la dimension développement durable.

**Vous pourrez ainsi développer les bases fondamentales et les outils vous permettant d'intégrer concrètement le développement durable dans vos marchés publics.**

## HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.



## À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Acheteur, rédacteur, instructeur ou gestionnaire de contrats/marchés, assistante achats ou aide-acheteur, responsable achats ou marchés, directeur des achats, directeur de la commande publique
- Services opérationnels : responsable Qualité, HQSE, responsable de services généraux/directions de l'environnement de travail, agent des services techniques des administrations (en charge de la passation et de l'exécution des marchés), chef de projets

### PRÉREQUIS

Connaissances de base en matière de marchés publics



## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et le cadre juridique pour bien déployer des achats responsables
- Disposer d'une grille de lecture et des outils opérationnels pour acheter de façon responsable à toutes les étapes du processus achats
- Être en mesure de s'appuyer sur les dispositifs, outils et retours d'expérience disponibles au-delà du code de la commande publique pour intégrer de manière opérationnelle la dimension développement durable dans ses achats publics



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Méthode pédagogique ouverte, basée sur une forte implication des stagiaires et la formalisation des notions transmises par des éclairages pratiques leur permettant de s'approprier les méthodes, les conseils, de ne pas décrocher et d'acquérir une pratique immédiatement applicable
- Un support pédagogique projeté et remis aux participants, complété des textes de références et supports opérationnels utiles dans le cadre de leur fonction
- En fin de formation : quiz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et questionnaire d'évaluation / satisfaction



**PRIX NET : 2080 €**

## 1<sup>er</sup> JOUR

8h45 Accueil et collation

### 9h00 Tour de table d'introduction

- Présentation des enjeux de la formation et des modalités d'animation

### 9h15 Échange sur les définitions des achats responsables

- Achats durables ? Achats écoresponsables ? Achats verts ? Achats solidaires ? Achats responsables ?... De quoi parle-t-on exactement ?

#### ► Jeu d'associations d'idées. Découvrir les définitions

- Des enjeux du développement durable aux enjeux des achats publics

### 10h00 Le cadre juridique des achats responsables

10h30 Pause

### 10h45 Évaluer l'impact du développement durable dans les marchés publics et comprendre le concept d'achat public responsable

### 11h30 Connaître les normes, labels et référentiels en matière d'achats responsables : ISO 20400, Écolabels et labels...

12h30 Déjeuner

### 14h00 Définir et déployer une politique d'achats responsables pour son organisation

- Partir des enjeux de son organisation
- Cartographier les risques et opportunités en matière de responsabilités sociétales

#### ► Éclairage pratique (cas fil rouge). Cartographie des risques et opportunités à partir d'un exemple concret. Les denrées alimentaires

15h30 Pause

15h45

- Les codes de conduite et les chartes fournisseurs
- Le Label RFR "Relations Fournisseurs Responsables"
- La mise en place d'un dispositif de pilotage et de communication autour de la démarche
- L'acte de prescription dans le processus achats
- Contribution des acteurs et leur niveau d'influence dans le processus achats
- Avantages et risques de la relation
- Bonnes pratiques : constitution d'un binôme, fonctionnement en mode projet, élaboration d'un mandat de projet

17h00 Fin de la 1<sup>ère</sup> journée

## 2<sup>e</sup> JOUR

8h45 Accueil et collation

### RÉALISER DES ACHATS DURABLES, LA MISE EN ŒUVRE CONCRÈTE DANS LE PROCESSUS ACHATS

### 9h00 Prise en compte du développement durable dès la phase d'analyse et d'expression des besoins et dans l'analyse des marchés fournisseurs

- Appréhender l'offre durable du marché fournisseurs afin d'éviter notamment les risques d'infructuosité

#### ► Éclairage pratique (cas fil rouge). Sourcing et étude sommaire du marché fournisseurs de denrées alimentaires

10h45 Pause

### 11h00 Travailler avec les acheteurs et les clients internes

- Zoom sur les secteurs suivants : STPA (secteur du travail protégé et adapté) et SIAE (secteur de l'insertion par l'activité économique)

#### ► Exercice pratique. Calculer la contribution FIPHFP (secteur public) ou contribution AGEFIPH (secteur privé) en cas de recours à la sous-traitance auprès d'entreprises adaptées ou ESAT

12h30 Déjeuner

### 14h00 Élaborer vos stratégies achats en intégrant le développement durable

- Considérer le coût global et l'analyse de cycle de vie des produits dans ses stratégies achats
- Allotissement des marchés et circuits courts
- Exigences et conditions d'exécution
- Critères d'attribution

15h30 Pause

### 15h45 Rédiger des clauses sociales et environnementales dans vos marchés

#### ► Éclairage pratique (cas fil rouge). Clauses environnementales pour des achats de denrées alimentaires

### 16h15 Suivre la performance des fournisseurs sur les aspects de développement durable

- Quelles bonnes pratiques dans la gestion de la relation avec les fournisseurs ?
- Plans de progrès fournisseurs

### 16h45 Quiz d'évaluation et tour de table relatif aux objectifs visés

17h00 Fin de la formation

## VOTRE FORMATEUR



### Vincent DAGNAS

Diplômé de l'Institut d'Études Politiques de Lyon et d'un DESS en Management des Achats de l'IAE de Grenoble, Vincent DAGNAS est expert en achats privés et publics depuis plus de 20 ans.

Après un parcours en tant qu'Acheteur, puis Responsable Achats et Coordinateur Achats dans des entreprises privées (RENAULT, ALSTOM, SAGEM, OWENS CORNING et VINCI Autoroutes), il devient en 2013 responsable des Achats non médicaux pour le CHU de Nîmes et par extension le GHT Cévennes Gard Camargue depuis janvier 2018.

Au cours de ses différents postes il a développé une expertise dans les domaines suivants :

- Achats, Approvisionnement, Supply Chain
- Performance économique de l'achat
- Coordination d'acheteurs
- Développement des compétences et de la maturité achats
- Achats responsables

Depuis 2010 il déploie et anime des modules de formation entre autres pour Vinci et pour le CHU de Nîmes.

- Expression des besoins : analyse fonctionnelle
- Outils et leviers achats : analyse des marchés des fournisseurs, sourcing, benchmarking, définition des stratégies achats par famille
- Négociation
- Analyse des coûts et démarche d'achat en coût global (TCO)

## POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : [ins@cfc.fr](mailto:ins@cfc.fr)
- Téléphonnez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : [www.cfc.fr](http://www.cfc.fr)

### Établissement / Organisme

Adresse .....

CP ..... Ville .....

Tél. .... Email .....

N° SIRET ..... Activité / Code NAF .....

**Nom du responsable de formation** (pour suivi du dossier) .....

Tél. .... Email .....

**Nom du signataire de la convention de formation** .....

### Formation choisie

Nom de la formation ou du parcours .....

Lieu retenu ..... Date(s) ou cycle(s) .....

### Participant(s) :

**1<sup>er</sup>** Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**2<sup>e</sup> (-15 %)** Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**3<sup>e</sup> (-25 %)** Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**Coût total** ..... **Code promo** ..... **Financement OPCO** :  oui  non

N° du bon de commande .....

Les bons de commande pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

**Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).**

### Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- notre catalogue
- notre site internet
- notre newsletter
- un emailing
- appel téléphonique
- bouche-à-oreille

Date : .....

Cachet et signature

### Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

### Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

### Frais de participation, réduction

Prix net : **2080 €**

Les frais de participation comprennent : la formation, le dossier regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners. Nous accordons des remises dès la 2<sup>e</sup> inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

### Paielement

1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.

2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

### Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

### Lieu de formation

Tous nos séminaires se déroulent dans des hôtels haut de gamme à proximité des gares ou au sein de notre centre de formation de Paris 14<sup>ème</sup>. Le lieu exact de la formation vous sera précisé sur votre convocation au stage.

### Garantie de qualité

Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquons à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

### N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

### Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

### Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris  
Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : [ins@cfc.fr](mailto:ins@cfc.fr) - Site web : [www.cfc.fr](http://www.cfc.fr)