MARCHÉS PUBLICS

LES FONDAMENTAUX DES MARCHÉS PUBLICS

À DISTANCE

La connaissance et l'application des principes fondamentaux font parties intégrantes du droit de la commande publique dans toute les étapes d'une procédure d'achat, de la définition du besoin en passant par la publicité et jusqu'à l'analyse des offres. Il est donc primordial de maîtriser et de comprendre ces principes de base afin d'assurer la sécurité juridique de la procédure mais aussi la performance de son achat.

Au-delà d'une application stricte du droit, il s'agit également de se poser les bonnes questions selon la nature de son achat, de ses attentes et de ses contraintes de manière à détecter et à solutionner les éléments pouvant aller à l'encontre des principes fondamentaux de la commande publique.

Ce module de formation vous permettra de découvrir et/ou de vous perfectionner à la mise en œuvre de ces principes, à leurs spécificités mais aussi vous sensibiliser sur les bonnes pratiques de l'achat public.

Formation à distance (3h30)

Animée par Fabien ODINOT
Formateur expert en marchés et achats publics

CFC FORMATIONS
NOTRE EXPERTISE • VOS COMPÉTENCES

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Acheteur, rédacteur, gestionnaire en charge de la passation des marchés
- Services en charge de la définition des besoins et de l'analyse technique des offres

PRÉREQUIS
Aucun

OBJECTIFS

- Comprendre les principes fondamentaux de l'achat public
- Appliquer et contrôler l'application de ces principes tout au long de sa procédure en se posant les bonnes questions

PRIX NET : 450 €

PROGRAMME

Consultez les dates de cette formation sur notre site en **CLIQUANT ICI**

TOUR DE TABLE D'INTRODUCTION

- D'une manière générale, comment définiriez-vous les principes fondamentaux dans la commande publique, leurs utilités ?

LE CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

(Ordonnance 2015-899 et du décret 2016-360)

- Le Code de la commande publique : simplification et accessibilité du droit
- Définition des marchés publics, les critères qualificatifs et les notions d'acheteur, de pouvoir adjudicateur et d'entité adjudicatrice

LES 3 PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA COMMANDE PUBLIQUE

- Le respect d'égalité de traitement des candidats et la mise en œuvre des principes de liberté d'accès et de transparence des procédures
- Définitions et illustrations

RESPECT DE CES 3 PRINCIPES DÈS LA PRÉPARATION DE L'ACHAT

- Les marchés de fournitures, de services et de travaux
- La définition et l'estimation précises des besoins
- L'allotissement dans les marchés : un principe de droit commun applicable sauf dérogation dûment motivée et prouvée
- Durée et reconduction des marchés
- Prendre en compte les spécificités de son besoin, se poser les bonnes questions
- Les sigles courants dans les marchés

RESPECT DE CES 3 PRINCIPES DANS LES PHASES DE CALCUL DES SEUILS ET DU CHOIX DE LA PROCÉDURE

- L'appréciation et la computation des seuils selon la nature et l'étendue des besoins
- La distinction entre procédures formalisées et procédures adaptées
- Schéma des procédures, des marchés particuliers et des techniques d'achat applicables au titre de l'ordonnance 2015-899 et du décret 2016-360

RESPECT DE CES 3 PRINCIPES DÈS LE CHOIX DU SUPPORT ET DU DÉLAI DE PUBLICITÉ

- En Procédure Adaptée (PA)
- En Procédure Formalisée (PF)

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Quizz
- Exemples concrets

HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.

LES FONDAMENTAUX DES MARCHÉS PUBLICS

MP-R-21-CV

POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- Téléphonez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr

Établissement / Organisme .....

Adresse .....

CP ..... Ville .....

Tél. ..... Email .....

N° SIRET ..... Activité / Code NAF .....

Nom du responsable de formation (pour suivi du dossier) .....

Tél. ..... Email .....

Nom du signataire de la convention de formation .....

Formation choisie

Nom de la formation .....

Date(s) .....

Participant(s) :

1er Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

2e (-15 %) Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

3e (-25 %) Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

Coût total ..... **Code promo** ..... **Financement OPCO** : O oui O non

N° du bon de commande .....

Les bons de commande pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

Date : .....

Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).

Cachet et signature

Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

O notre catalogue O notre site internet

O notre newsletter O un emailing

O appel téléphonique O bouche-à-oreille

Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

Frais de participation, réduction

Prix net : **450 €**

Les frais de participation comprennent : la formation et le dossier regroupant les supports de travail. Nous accordons des remises dès la 2e inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

Paiement

1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.
2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Audelà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

Condition de réalisation des formations

Nos formations à distance se déroulent en synchrone via une plateforme sécurisée avec un lien personnel attribué à chaque participant.

Garantie de qualité

Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquions à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit deconserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris
Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr - **Site web : www.cfc.fr**

CFC FORMATIONS

Crédit photo AdobeStock - 09/2021