MARCHÉS PUBLICS | PROCÉDURE ET PASSATION

ANALYSE DU BESOIN ET SA TRANSPOSITION DANS LE DCE

Bien définir le besoin pour obtenir les travaux ou la prestation attendu(e)s au meilleur coût

Formation pratique sur 2 jours (14 h)

Animée par Mathieu TORT
Consultant spécialiste des marchés publics

CFC FORMATIONS
NOTRE EXPERTISE • VOS COMPÉTENCES

ANALYSE DU BESOIN ET SA TRANSPOSITION DANS LE DCE

La professionnalisation de l'achat public, sous l'impulsion des directives européennes et de la nouvelle réglementation nationale applicable depuis le 1er avril 2016, induit une nouvelle orientation en termes de politique d'achats au sein de chaque administration.

L'analyse fonctionnelle de vos achats constitue désormais une condition sine qua non à la performance de l'achat public.

Cette formation vous permettra d'aborder la question de l'analyse du besoin sous deux angles : l'analyse fonctionnelle du besoin et l'analyse fonctionnelle du coût. Il s'agit désormais d'aborder la question de l'analyse du besoin en termes de recensement du juste besoin et de maîtrise des coûts.

Votre formateur mettra l'accent sur les questions essentielles à se poser lorsque l'on tente de définir un besoin et vous dispensera de précieux conseils pour comprendre les étapes essentielles du processus d'expression du besoin. Ainsi vous pourrez acquérir une vision claire et globale des méthodes à mettre en œuvre afin d'optimiser la définition du besoin.

HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Acheteur public, responsable des achats
- Responsable des marchés publics
- Chef de projets
- Cadre de services techniques
- Tout acteur intervenant dans les phases de préparation du processus achats

PRÉREQUIS
Connaissances de base dans les marchés publics

OBJECTIFS

- Comprendre l'enjeu de la définition des besoins pour garantir un marché de qualité
- Acquérir des méthodes spécifiques d'analyse du besoin
- Choisir les critères d'attribution découlant du besoin et définir leur pondération
- Traduire et rédiger son DCE (cahier des charges fonctionnel et CCTP)
- Acquérir une démarche d'optimisation de ses achats

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Méthode pédagogique ouverte, basée sur une forte implication des stagiaires et la formalisation des notions transmises par des éclairages pratiques leur permettant de s'approprier les méthodes, les conseils, de ne pas décrocher et d'acquérir une pratique immédiatement applicable
- Un support pédagogique projeté et remis aux participants, complété des textes de références et supports opérationnels utiles dans le cadre de leur fonction
- En fin de formation : quiz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et questionnaire d'évaluation / satisfaction

PRIX NET : 2080 €

PROGRAMME

1er JOUR

8h45 Accueil et collation

9h00 Présentation des objectifs de la formation, des participants et de l'intervenant
- Tour de table pour évaluer les attentes et les problèmes particuliers rencontrés par les participants

L'analyse du besoin et son environnement
- Contexte juridique et cadre général de la commande publique
- La nouvelle réglementation des marchés publics et la responsabilisation des acheteurs publics
- La nécessaire prise en compte des clauses sociales et des critères liés au développement durable

10h30 Pause

10h45 L'intérêt d'une bonne définition de son besoin
- Pourquoi bien définir son besoin : préalable indispensable au choix des critères de sélection des offres
- Les acteurs de l'analyse du besoin et leur rôle
- Les étapes essentielles du processus d'expression de besoin

12h30 Déjeuner

14h00 Les préalables à la définition de son besoin
- La recherche des enjeux de la mission de service public
- L'analyse de l'existant (marché en cours)
- Les outils nécessaires : analyse de Pareto / analyse fonctionnelle
- La fiche d'expression des besoins

15h15 Pause

15h30
▶ **Mise en situation.** Rédaction d'une fiche d'expression de son besoin

17h00 Fin de la 1ère journée

2e JOUR

8h45 Accueil et collation

9h00 L'analyse fonctionnelle
- Les clés de l'analyse fonctionnelle
- Le produit et son environnement
- Les fonctions des services et les fonctions techniques
- Les critères fonctionnels et la grille d'analyse
- L'analyse des coûts des fonctions techniques
  - Analyse des coûts directs et indirects
  - La mesure du coût du cycle de vie d'un achat

10h30 Pause

10h45
▶ **Cas pratique.** Construction de grilles d'analyse des besoins et analyse des coûts

12h30 Déjeuner

14h00 La rédaction du cahier des charges fonctionnel
- Transposition de l'analyse fonctionnelle sous forme de cahier des charges fonctionnel

La rédaction du cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
- Le passage du cahier des charges au CCTP
- L'introduction des variantes, options
- Le mémoire justificatif : cadre de réponse technique
- La détermination des critères de jugement pondérés des offres

15h15 Pause

15h45
▶ **Cas pratique.** Rédaction d'un cahier des charges

16h45 Quiz d'évaluation et tour de table relatif aux objectifs visés

17h00 Fin de la formation

VOTRE FORMATEUR

Mathieu TORT
Anciennement Responsable des achats et des marchés publics de plusieurs organismes publics

COMPÉTENCES JURIDIQUES
- Contrôle juridique des marchés publics et autres contrats complexes
- Expertise juridique à destination des acheteurs
- Expertise juridique à destination des maîtres d'ouvrage publics
- Expertise juridique en droit des collectivités territoriales
- Expertise juridique en droit de la construction
- Expertise précontentieuse
- Gestion du contentieux
- Maîtrise du droit des marchés publics sénégalais

COMPÉTENCES MANAGEMENT
- Mobilisation et encadrement d'une équipe
- Gestion stratégique de projet
- Analyse et gestion comptable
- Gestions des méthodologies et process achats
- Construction d'indicateurs financiers d'activité et d'évaluation des résultats
- Travail en réseau et en partenariat

ANIMATION ET FORMATION
- Maîtrise des techniques et des processus de négociations réputées difficiles

ANALYSE DU BESOIN ET SA TRANSPOSITION DANS LE DCE

MP-PP-14

POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- Téléphonez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr

Établissement / Organisme .....

Adresse .....

CP ..... Ville .....

Tél. ..... Email .....

N° SIRET ..... Activité / Code NAF .....

Nom du responsable de formation (pour suivi du dossier) .....

Tél. ..... Email .....

Nom du signataire de la convention de formation .....

Formation choisie

Nom de la formation ou du parcours .....

Lieu retenu ..... Date(s) ou cycle(s) .....

Participant(s) :

1er Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

2e (-15 %) Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

3e (-25 %) Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

Coût total ..... **Code promo** ..... **Financement OPCO** : O oui O non

N° du bon de commande .....

Les bons de commande pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

Date : .....

Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).

Cachet et signature

Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

O notre catalogue O notre site internet

O notre newsletter O un emailing

O appel téléphonique O bouche-à-oreille

Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

Frais de participation, réduction

Prix net : **2080 €**

Les frais de participation comprennent : la formation, le dossier regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners. Nous accordons des remises dès la 2e inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

Paiement

1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.
2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Audelà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

Lieu de formation

Tous nos séminaires se déroulent dans des hôtels haut de gamme à proximité des gares ou au sein de notre centre de formation de Paris 14ème. Le lieu exact de la formation vous sera précisé sur votre convocation au stage.

Garantie de qualité

Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquions à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit deconserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris
Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr - **Site web : www.cfc.fr**

CFC FORMATIONS

Crédit photo AdobeStock - 09/2021