



LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET

- Un accompagnement à la réussite de votre projet
- Les clés pour une bonne conduite de projet : méthodes adaptées, plan d'action correctement défini, communication exigeante
- Des ateliers pratiques pour une meilleure compréhension des problématiques

Formation pratique sur 2 jours (14 h)

Animée par Antoine BENZAL

Consultant, formateur, coach



LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET

Vous êtes chargé(e) de la conception et de la mise en œuvre d'un nouveau projet, qu'il s'agisse d'une restructuration organisationnelle, du développement d'un nouveau programme social, de l'introduction de nouvelles technologies, du lancement d'un événement culturel, d'une campagne de communication...

Afin d'assurer le succès de votre démarche, il est nécessaire de vous approprier la méthodologie et le savoir-être qui vous permettent :

- de définir vos engagements et vos objectifs, en termes qualitatifs, techniques et budgétaires
- de prendre en compte le facteur humain : le ralliement de votre équipe à votre projet facilitera sa mise en œuvre
- d'observer une planification rigoureuse et d'assurer un suivi maîtrisé

Pour vous aider dans votre mission, nous vous proposons une formation complète de deux jours, vous permettant d'acquérir des outils et des méthodes qui ont prouvé leur efficacité.

HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.



À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Chef de projet ou chargé de missions ayant récemment pris leur fonction ou en voie de le devenir
- Toute personne amenée à piloter ou à participer à un projet

PRÉREQUIS

Aucun



OBJECTIFS

- Situer son rôle et sa mission de chef de projet ou équipier-projet
- Mieux comprendre et s'approprier la logique projet
- Planifier son projet en intégrant les moyens humains, financiers et techniques
- Se doter d'outils et de méthodes pour piloter les différentes phases d'un projet pour gagner en efficacité
- Favoriser la mobilisation des acteurs



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode pédagogique ouverte, basée sur une forte implication des stagiaires et la formalisation des notions transmises par des éclairages pratiques leur permettant de s'approprier les méthodes, les conseils, de ne pas décrocher et d'acquérir une pratique immédiatement applicable
- Un support pédagogique projeté et remis aux participants, complété des textes de références et supports opérationnels utiles dans le cadre de leur fonction
- En fin de formation : quiz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et questionnaire d'évaluation/satisfaction



PRIX NET : 1890 €

1^{er} JOUR

8h45 Accueil et collation

9h00 Culture, logique et démarche projet dans les collectivités

- Analyser son expérience de participation ou de conduite de projets professionnels
- Clarifier la terminologie qui gravite autour du concept de projets
- Connaître les enjeux et la typologie des projets
- Actualiser sa représentation et maîtriser le processus de la démarche projet : étape, processus, méthodologie, outils

10h15 Pause

10h30 La réussite d'un projet se joue en amont

- Questionner l'idée de départ, la demande et repérer le potentiel de situation
- Réaliser un diagnostic et élaborer des propositions
- Déterminer la faisabilité du projet, fixer des objectifs réalistes
- Déterminer les conditions de sa mise en œuvre
- Connaître les facteurs de réussite et d'échec des projets
- Situer le projet dans la stratégie institutionnelle

12h30 Déjeuner

14h00 Les étapes clés de la démarche méthodologique de conduite de projet

- Les différentes phases du projet : analyser/préparer/ planifier/ réaliser/évaluer
- Identifier, évaluer et anticiper les risques d'un projet
- Identifier les acteurs et leurs rôles, les enjeux, réaliser une note de cadrage

15h30 Pause

15h45 La planification de l'action

- Choisir le dispositif de pilotage le plus pertinent et l'équipe projet adaptée
- Élaborer le plan d'action et le planning de réalisation
- Définir des points de contrôle, concevoir un tableau de bord

17h00 Fin de la 1^{ère} journée

2^e JOUR

8h45 Accueil et collation

9h00

► CONSOLIDATION DES ACQUIS DE LA 1^{ère} JOURNÉE

- Exercice sous forme de questions/réponses
- Éclaircissements et approfondissements apportés par l'intervenant

10h15 Pause

10h30 La clôture du projet

- Mettre en place un comité de suivi
- Réaliser un bilan
- Évaluer les résultats, la méthode et les impacts
- Savoir capitaliser dans une logique d'amélioration continue

12h30 Déjeuner

14h00 La communication et la conduite du changement : clé de la réussite des projets

- Communiquer efficacement dans un projet
- Réguler le processus de concertation et gérer les résistances
- Construire des équipes efficaces (une alchimie collective)
- Conduire une réunion
- Élaborer un plan de communication

15h30 Pause

15h45

► MISE EN ŒUVRE PRATIQUE DE LA DÉMARCHÉ ET DES OUTILS

- Sur la base d'un cas concret et en sous-groupes, les participants expérimentent la démarche, la méthode et les outils
- Restitution plénière des travaux des sous-groupes, analyses et commentaires
- Apports théoriques et pratiques de l'intervenant

16h45 Quiz d'évaluation et tour de table relatif aux objectifs visés

17h00 Fin de la formation

VOTRE FORMATEUR



Antoine BENZAL

- Fondateur et dirigeant d'OMP Consulting
- Titulaire d'un master de management "Conseil en organisation et conduite du changement" du CNAM
- Consultant/Formateur depuis plus de 25 ans, il est spécialisé dans la conduite et l'accompagnement du changement et s'appuie sur une approche systémique, interactionnelle et stratégique des organisations
- Il intervient régulièrement auprès des administrations centrales, des collectivités territoriales, du secteur de la santé et dans le monde associatif

POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- Téléphonnez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr

Établissement / Organisme

Adresse

CP Ville

Tél. Email

N° SIRET Activité / Code NAF

Nom du responsable de formation (pour suivi du dossier)

Tél. Email

Nom du signataire de la convention de formation

Formation choisie

Nom de la formation ou du parcours

Lieu retenu Date(s) ou cycle(s)

Participant(s) :

1^{er} Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

2^e (-15 %) Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

3^e (-25 %) Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

Coût total **Code promo** **Financement OPCO** : oui non

N° du bon de commande

Les bons de commande pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).

Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- notre catalogue
- notre site internet
- notre newsletter
- un emailing
- appel téléphonique
- bouche-à-oreille

Date :

Cachet et signature

Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

Frais de participation, réduction

Prix net : **1890,00 €**

Les frais de participation comprennent : la formation, le dossier regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners. Nous accordons des remises dès la 2^e inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

Paielement

1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.

2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.



Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

Lieu de formation

Tous nos séminaires se déroulent dans des hôtels haut de gamme à proximité des gares ou au sein de notre centre de formation de Paris 14^{ème}. Le lieu exact de la formation vous sera précisé sur votre convocation au stage.

Garantie de qualité

Qualiopi  Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos processus certifié  formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquons à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris
Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr - Site web : www.cfc.fr

