



# PERFORMANCE ACHATS

**NOUVEAU**

## ATELIER PRATIQUE

sur 1 journée (7 h)

animé par  
 Vincent DAGNAS  
*Responsable des achats non médicaux - CHU de Nîmes*  
*Expert en achats privés et publics*

## Contrôle de gestion Achats

Fonction clé pour le pilotage de la performance achats

# Contrôle de gestion Achats - Fonction clé pour le pilotage de la performance achats

## Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la professionnalisation des achats au sein des organisations, les Directions Achats nouvellement créées ou les Directions de la Commande Publique font rapidement le constat qu'il leur faut piloter la performance Achats.

De nouveaux métiers apparaissent comme le contrôle de gestion achats afin de mieux appréhender la dimension économique de l'achat public et ainsi aider au pilotage de la fonction Achats.

Cet atelier pratique a pour objectif de vous permettre d'intégrer la fonction contrôle de gestion dans votre organisation Achats et de vous donner les méthodes et les outils à utiliser pour mettre en place les indicateurs et tableaux de bord vous permettant de mesurer les gains Achats.

Lisez attentivement ce programme et pour réserver votre place, retournez-nous dès aujourd'hui votre bulletin d'inscription.

Dans l'attente de vous accueillir prochainement, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.



## À qui s'adresse cette formation ?

- Contrôleur de gestion, contrôleur de gestion Achats, responsable de la performance Achats, responsable des méthodes et systèmes Achats
- Responsable Achats, responsable de la commande publique, directeur des achats, acheteur

## Prérequis :

Connaissance de la réglementation générale applicable à l'achat public

## Objectifs

- Intégrer les apports du contrôle de gestion Achats dans une fonction Achats en développement ou en cours de professionnalisation
- Aller au-delà de la simple mesure des gains Achats pour valoriser la performance économique des achats
- Identifier les actions prioritaires à entreprendre afin de mieux piloter la performance et utiliser le tableau de bord comme un outil de progrès

Consultez les dates de cette formation sur notre site en [CLIQANT ICI](#).

## Déroulé de l'atelier sur 1 journée

8h45 **Accueil et collation**

### Thématiques traitées

- Contexte : émergence de nouveaux métiers, supports à la fonction achats en cours de professionnalisation
  - Contrôleur de gestion achats, responsable méthodes achats, responsable performance achats...
- Principales missions/activités du contrôle de gestion achats et ses interfaces avec d'autres métiers
- Performance économique de l'acte d'achat : commencer par calculer les gains achats
  - Gains achats ou gains sur achats : les règles de base et méthode de calcul
  - Utiliser les gains achats comme un support à la valorisation du métier d'acheteur et au dialogue de gestion avec les autres Directions de son organisation
  - Gains achats vs gains budgétaires : comment réconcilier ces approches et favoriser le dialogue entre Direction des Achats et Direction Financière ?
- Indicateurs achats : aller au-delà des gains achats pour piloter la performance de votre fonction achats
  - Choisir des indicateurs adaptés à la maturité achats et aux objectifs de la fonction achats
  - Axes de mesure de performance à sélectionner selon la politique achats de l'organisme : performance économique, développement durable, innovation, fournisseurs, clients internes
  - Identifier les facteurs de succès et les freins
  - Impliquer les équipes achats dans le suivi de la performance achats
  - Communiquer autour de la performance achats et valoriser ainsi la fonction achats

### Mises en application pratique des techniques ou des méthodologies proposées :

- **Études de cas :**
  - Exemples de calculs de gains achats sur des natures d'achats variées (fournitures, services et travaux)
  - Exemples d'indicateurs achats intégrés dans un tableau de bord de la fonction achats. Co-construction d'un projet de tableau de bord.
- **Exemples de bonnes pratiques/retours d'expérience** issus de cas concrets présentés et commentés en groupe

### Quiz d'évaluation et tour de table relatif aux objectifs fixés

17h00 **Fin de la formation**



## Notre formateur Vincent DAGNAS

Diplômé de l'Institut d'Études Politiques de Lyon et d'un DESS en

Management des Achats de l'IAE de Grenoble, Vincent DAGNAS est expert en achats privés et publics depuis plus de 20 ans.

Après un parcours en tant qu'Acheteur, puis Responsable Achats et Coordinateur Achats dans des entreprises privées (RENAULT, ALSTOM, SAGEM, OWENS CORNING et VINCI Autoroutes), il devient en 2013 Responsable des Achats non médicaux pour le CHU de Nîmes et par extension le GHT Cévennes Gard Camargue depuis Janvier 2018.

- Au cours de ses différents postes il a développé une expertise dans les domaines suivants :
  - Achats, Approvisionnement, Supply Chain
  - Performance économique de l'achat
  - Coordination d'acheteurs
  - Développement des compétences et de la maturité achats
  - Achats responsables
- Depuis 2010 il déploie et anime des modules de formation entre autres pour Vinci et pour le CHU de Nîmes :
  - Expression des besoins : analyse fonctionnelle
  - Outils et leviers achats : analyse des marchés des fournisseurs, sourcing, benchmarking, définition des stratégies achats par famille
  - Négociation
  - Analyse des coûts et démarche d'achat en coût global (TCO)

**Hot line** Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone

# Contrôle de gestion Achats

## POUR VOUS INSCRIRE

- envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- téléphonez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr
- adressez ce formulaire complété à :

CFC Formations 97-99 avenue du Général Leclerc 75014 PARIS



**Établissement/organisme** .....

Adresse .....

CP ..... Ville .....

Tél ..... Email .....

N° SIRET .....

Activité / Code NAF .....

**Nom du responsable de formation** (pour suivi du dossier) : .....

Tél ..... Email .....

**Nom du signataire de la convention de formation** : .....

### Formation choisie :

Nom de la formation ou du parcours ..... Code : .....

Lieu retenu ..... Date(s) ou cycle(s) .....

### Participant(s) :

**1<sup>er</sup>** Nom ..... Prénom ..... Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**2<sup>e</sup> (-15 %)** Nom ..... Prénom ..... Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**3<sup>e</sup> (-25 %)** Nom ..... Prénom ..... Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**Coût total** ..... **Code promo** ..... **Financement OPCA** :  oui  non

Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).

Date : .....

**Cachet et signature :**

### Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- notre catalogue
- notre site internet
- appel téléphonique
- notre newsletter
- un emailing
- bouche-à-oreille

### Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

### Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

### Frais de participation, réduction

**Prix net : 990€**

Les frais de participation comprennent : la formation, le dossier regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners.

Nous accordons des remises dès la 2<sup>e</sup> inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60.

Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation.

Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

### Paieement

1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.

2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

### Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer.

En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation.

Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant.

CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

### Lieu de formation

Tous nos séminaires se déroulent dans des hôtels haut de gamme.

Le lieu exact de la formation vous sera précisé sur votre convocation au stage.

### Garantie de qualité



Organisme certifié AFAQ - AFNOR « Conformité en formation professionnelle », certificat reconnu par le CNEFOP.

La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquions à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

### N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

### Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi « Informatique et libertés » du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

### Contact

CFC Formations 97-99 avenue du Général Leclerc 75014 PARIS - Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr

Site web [www.cfc.fr](http://www.cfc.fr)