



Formation
sur 2 jours (14 h)

animée par
Mathieu TORT
Formateur-consultant
Spécialiste de la commande publique

Mettre en place une méthode d'analyse et de gestion des risques achats

Anticiper et manager les risques potentiels de vos achats

Mettre en place une méthode d'analyse et de gestion des risques achats

Madame, Monsieur,

Les règles de la commande publique laissent une large part d'initiative à l'acheteur. En contrepartie, le ministère de l'Économie insiste beaucoup sur la « responsabilisation » des acteurs de l'achat public.

Risque juridique, risque pénal mais aussi risque financier ou risques liés à la stratégie ou au marketing achat peuvent survenir à chaque phase de passation ou d'exécution des contrats.

Pouvoir les gérer efficacement lorsque vous êtes confrontés à eux, ou mieux encore, pouvoir les anticiper en amont pour réduire leurs effets au maximum sont des enjeux auxquels vous devez répondre.

L'objectif de la formation est de vous donner une méthode d'identification des risques, de mesure de leur criticité et de gestion préventive ou curative.

Lisez attentivement ce programme et pour réserver votre place, retournez-nous dès aujourd'hui votre bulletin d'inscription.

Dans l'attente de vous accueillir prochainement, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.



Hot line

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone

Consultez les dates de cette formation sur notre site en [CLIQUANT ICI](#).

À qui s'adresse cette formation ?

- Responsable des achats et/ou des marchés
- Responsable des affaires juridiques
- Responsable des services économiques et financiers
- Acheteur, juriste
- Responsable du contrôle interne

Prérequis : Connaissance de base en matière d'achat et de marchés publics

Objectifs

- Identifier les risques liés aux achats et leur criticité
- Mettre en place une méthode d'analyse et de gestion des risques efficace
- Prévenir les risques et sécuriser les achats

Modalités pédagogiques et d'évaluation

Méthode pédagogique ouverte, basée sur une forte implication des stagiaires et la formalisation des notions transmises par des éclairages pratiques leur permettant de s'approprier les méthodes, les conseils, de ne pas décrocher et d'acquérir une pratique immédiatement applicable

- Un support pédagogique projeté et remis aux participants, complété des textes de références et supports opérationnels utiles dans le cadre de leur fonction
- En fin de formation : quiz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et questionnaire d'évaluation/satisfaction

Programme du 1^{er} jour

8h45 **Accueil et collation**

9h00 **Présentation de la formation et du formateur**

- Tour de table pour recenser les besoins des stagiaires

9h30 **Enjeux de la gestion du risque achat**

- Définition d'un risque
- Les différents types de risques
 - Les risques juridiques
 - Les risques fonctionnels
 - Les risques financiers
 - Les risques institutionnels

ÉCLAIRAGE PRATIQUE : Discussion sur les risques rencontrés pour chacune des catégories

12h30 **Pause déjeuner**

La gestion des risques : méthodologie pour identifier et traiter les risques

- Une analyse en 3 temps
 - Identification
 - Analyse
 - Traitement
- Une méthode : l'AMDEC
 - Objectifs
 - Déroulement
 - Identification et analyse exhaustive
 - Mesure de la criticité

ÉCLAIRAGE PRATIQUE : Échange et conclusion sur l'analyse des risques achats

17h00 **Fin de la première journée**

Programme du 2^e jour

8h45 **Accueil et collation**

9h00

MISE EN APPLICATION DE LA MÉTHODE DE L'ANALYSE DES RISQUES

Pour chacune des typologies de risques, les stagiaires seront invités à identifier les risques potentiels qu'ils peuvent rencontrer et seront amenés à appliquer la méthode AMDEC

- Risques juridiques : précontractuels (passation), d'exécution, suite à des modifications de marchés...
- Risque pénal : non-respect des principes de la commande publique, conflit d'intérêts...
- Risque financier : dérapage du montant du marché, défaillance d'un fournisseur...
- Les risques liés au marketing achat : sourcing, définition du besoin...
- Les risques liés à la stratégie achat : effets de bord de certaines orientations stratégiques...

12h30 **Pause déjeuner**

14h00

ATELIER PRATIQUE SUR LA GESTION DES RISQUES ACHAT

À partir des problématiques rencontrées par les stagiaires, atelier d'échange et de coconstruction visant à :

- aider la formulation du risque
- identifier les causes et leurs impacts
- définir les actions à mettre en œuvre pour y remédier

16h30 **Quiz d'évaluation et tour de table relatif aux objectifs visés**

17h00 **Fin de la formation**



Votre formateur **Mathieu TORT**

Anciennement Responsable des achats et des marchés publics de plusieurs organismes publics

Compétences Juridiques

- Contrôle juridique des marchés publics et autres contrats complexes
- Expertise juridique à destination des acheteurs
- Expertise juridique à destination des maîtres d'ouvrage publics
- Expertise juridique en droit des collectivités territoriales
- Expertise juridique en droit de la construction
- Expertise précontentieuse
- Gestion du contentieux
- Maîtrise du droit des marchés publics sénégalais

Compétences Management

- Mobilisation et encadrement d'une équipe
- Gestion stratégique de projet
- Analyse et gestion comptable
- Gestions des méthodologies et process achats
- Construction d'indicateurs financiers d'activité et d'évaluation des résultats
- Travail en réseau et en partenariat

Animation et formation

- Maîtrise des techniques et des processus de négociations réputées difficiles

Mettre en place une méthode d'analyse et de gestion des risques achats

POUR VOUS INSCRIRE

- envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- téléphonez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr
- adressez ce formulaire complété à :

CFC Formations 97-99 avenue du Général Leclerc 75014 PARIS



Établissement/organisme

Adresse

CP Ville

Tél Email

N° SIRET

Activité / Code NAF

Nom du responsable de formation (pour suivi du dossier) :

Tél Email

Nom du signataire de la convention de formation :

Formation choisie :

Nom de la formation ou du parcours Code :

Lieu retenu Date(s) ou cycle(s)

Participant(s) :

1^{er} Nom Prénom Fonction

Tél. portable Email

2^e (-15 %) Nom Prénom Fonction

Tél. portable Email

3^e (-25 %) Nom Prénom Fonction

Tél. portable Email

Coût total **Code promo** **Financement OPCA** : oui non

Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).

Date :

Cachet et signature :

Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- notre catalogue
- notre site internet
- appel téléphonique
- notre newsletter
- un emailing
- bouche-à-oreille

FONCTION ACHATS

Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

Frais de participation, réduction

Prix net : 1890,00 €

Les frais de participation comprennent : la formation, le dossier regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners.

Nous accordons des remises dès la 2^e inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60.

Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

Paiement

1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.

2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10% du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer.

En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation.

Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant.

CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

Lieu de formation

Tous nos séminaires se déroulent dans des hôtels haut de gamme.

Le lieu exact de la formation vous sera précisé sur votre convocation au stage.

Garantie de qualité



Organisme certifié AFAQ - AFNOR « Conformité en formation professionnelle », certificat reconnu par le CNEFOP.

La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquions à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi « Informatique et libertés » du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

Contact

CFC Formations 97-99 avenue du Général Leclerc 75014 PARIS - Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr

Site web www.cfc.fr