



# SOURCING FOURNISSEURS

Une démarche et des outils pratiques

**Atelier pratique sur 1 journée (7 h)**

**Animé par Vincent DAGNAS**

Responsable des achats non médicaux - CHU de Nîmes  
Expert en achats privés et publics



# SOURCING FOURNISSEURS : UNE DÉMARCHE ET DES OUTILS PRATIQUES

**Le sourcing est l'un des leviers essentiels de la performance achat.**

Démarche active permettant de tirer parti des possibilités d'achat en révisant continuellement les besoins des clients internes par rapport aux possibilités du marché, il doit toutefois être bien défini et organisé dans le respect des fondamentaux de la commande publique.

**Nous avons élaboré cet atelier pratique pour vous donner les méthodologies et les outils vous permettant d'effectuer des consultations ou de réaliser des études de marché dans l'optique :**

- d'analyser un marché et mesurer la concurrence sur ce segment de marchés à des fins d'élargir la mise en concurrence,
- d'identifier de nouveaux fournisseurs et mettre en place une veille notamment en termes d'innovation pour apporter une véritable valeur ajoutée auprès de vos prescripteurs,
- D'affiner le besoin et le cahier de charges du bien ou du service recherché et ainsi mieux maîtriser les dépenses existantes.

## HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.



## À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Acheteur, gestionnaire de contrats/marchés, responsable achats ou marchés, directeur des achats, directeur de la commande publique, contrôleur de gestion achats
- Services opérationnels : responsable de services généraux/directions de l'environnement de travail, agent des services techniques des administrations

### PRÉREQUIS

Bonne connaissance du cadre réglementaire de la commande publique et expérience dans la pratique de passation de marchés publics



## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et risques du sourcing pour l'achat public
- Maîtriser les techniques et outils de sourcing
- Organiser efficacement un sourcing en amont de la définition des besoins
- Utiliser efficacement les moteurs de recherche internet, les plateformes de sourcing/e-sourcing



**€ PRIX NET : 990 €**

## DÉROULÉ DE L'ATELIER SUR UNE JOURNÉE

8h45 Accueil et collation

### THÉMATIQUES TRAITÉES

#### Sourcing (ou sourçage) : quelles définitions ?

- Réglementaire
- Issue de la pratique

#### Pourquoi le sourcing fournisseurs est un levier de performance de l'achat public ?

- Intérêt du sourcing pour l'acheteur public : sourcing et marketing achat...
- ... et pour les entreprises/fournisseurs

#### Jusqu'où peut-on aller ?

- Règles d'éthique et chartes de déontologie de l'achat

#### Comment mettre en œuvre concrètement le sourcing ?

- Recherches d'informations sur Internet
- Demandes d'informations/questionnaires (RFI - Request For Information)
- Rencontres fournisseurs : guide d'entretien de sourcing

#### Connaître et savoir analyser un marché fournisseurs

- Étude de marché fournisseurs : grille d'analyse d'un marché fournisseurs
- Identification des fournisseurs potentiels : veille fournisseurs et benchmarking

#### Quiz d'évaluation et tour de table relatif aux objectifs visés

17h00 Fin de la formation



## LES TECHNIQUES OU LES MÉTHODOLOGIES PROPOSÉES SERONT AGRÉMENTÉES :

- **d'une étude de cas :**
  - étude des modalités de sourcing et découverte d'outils concrets utilisés dans le cadre d'une démarche de sourcing dans le secteur public
- **d'exemples de bonnes pratiques/retours d'expérience**
  - exemples issus de cas concrets présentés et commentés en groupe
- **de présentations des plateformes de e-sourcing**

## VOTRE FORMATEUR

### Vincent DAGNAS

Diplômé de l'Institut d'Études Politiques de Lyon et d'un DESS en Management des Achats de l'IAE de Grenoble, Vincent DAGNAS est expert en achats privés et publics depuis plus de 20 ans.

Après un parcours en tant qu'Acheteur, puis Responsable Achats et Coordinateur Achats dans des entreprises privées (RENAULT, ALSTOM, SAGEM, OWENS CORNING et VINCI Autoroutes), il devient en 2013 responsable des Achats non médicaux pour le CHU de Nîmes et par extension le GHT Cévennes Gard Camargue depuis janvier 2018.

Au cours de ses différents postes il a développé une expertise dans les domaines suivants :

- Achats, Approvisionnement, Supply Chain
- Performance économique de l'achat

- Coordination d'acheteurs
- Développement des compétences et de la maturité achats
- Achats responsables

Depuis 2010 il déploie et anime des modules de formation entre autres pour Vinci et pour le CHU de Nîmes.

- Expression des besoins : analyse fonctionnelle
- Outils et leviers achats : analyse des marchés des fournisseurs, sourcing, benchmarking, définition des stratégies achats par famille
- Négociation
- Analyse des coûts et démarche d'achat en coût global (TCO)



## POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : [ins@cfc.fr](mailto:ins@cfc.fr)
- Téléphonnez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : [www.cfc.fr](http://www.cfc.fr)

### Établissement / Organisme

Adresse .....

CP ..... Ville .....

Tél. .... Email .....

N° SIRET ..... Activité / Code NAF .....

**Nom du responsable de formation** (pour suivi du dossier) .....

Tél. .... Email .....

**Nom du signataire de la convention de formation** .....

### Formation choisie

Nom de la formation ou du parcours .....

Lieu retenu ..... Date(s) ou cycle(s) .....

### Participant(s) :

**1<sup>er</sup>** Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**2<sup>e</sup> (-15 %)** Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**3<sup>e</sup> (-25 %)** Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**Coût total** ..... **Code promo** ..... **Financement OPCA** :  oui  non

N° du bon de commande .....

Les bons de commandes pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

**Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).**

### Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- notre catalogue
- notre site internet
- notre newsletter
- un emailing
- appel téléphonique
- bouche-à-oreille

Date : .....

Cachet et signature

### Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

### Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

### Frais de participation, réduction

Prix net : **990,00 €**

Les frais de participation comprennent : la formation, le dossier regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners. Nous accordons des remises dès la 2<sup>e</sup> inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

### Paielement

1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.

2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.



### Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

### Lieu de formation

Tous nos séminaires se déroulent dans des hôtels haut de gamme à proximité des gares ou au sein de notre centre de formation de Paris 14<sup>ème</sup>. Le lieu exact de la formation vous sera précisé sur votre convocation au stage.

### Garantie de qualité

**Qualiopi**  Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos processus certifié  formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquons à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

### N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

### Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

### Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris

Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : [ins@cfc.fr](mailto:ins@cfc.fr) - Site web : [www.cfc.fr](http://www.cfc.fr)