



# La relation acheteur-prescripteur dans le processus d'achat public

Collaborer pour mieux acheter

NOUVEAU

## ATELIER PRATIQUE

sur 1 journée (7 h)

animé par  
Cédric CARCAILLON  
*Directeur des achats – Université  
de Bordeaux*

ou par

Vincent DAGNAS  
*Responsable des achats  
non médicaux – CHU de Nîmes*

# La relation acheteur-prescripteur dans le processus d'achat public

## Madame, Monsieur,

La création de la fonction achat avec toutes ses dimensions (performance économique, sécurité juridique, efficacité opérationnelle) au sein des différentes organisations publiques a pris un rôle central depuis quelques années.

Fonction dite « support » aux services opérationnels prescripteurs, les acheteurs publics doivent apprendre à travailler de manière transversale avec l'ensemble des acteurs qui interviennent dans le processus d'achat, quelle que soit l'organisation au sein de leur établissement.

Cet atelier vous permettra de bien redéfinir le rôle et les responsabilités des acheteurs et des prescripteurs ou experts techniques dans le processus d'achat et par le biais de mises en situations pratiques, de construire les interfaces et les modalités de relation à déployer au sein d'une organisation.

Lisez attentivement ce programme et pour réserver votre place, retournez-nous dès aujourd'hui votre bulletin d'inscription.

Dans l'attente de vous accueillir prochainement, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.



## Déroulé de l'atelier sur 1 journée

8h45 **Accueil et collation**

### Thématiques traitées

- Introduction : Autodiagnostic de la relation acheteur/prescripteur au sein de son organisation
- Les outils marketing de l'acheteur
  - Se faire connaître
  - Être à l'écoute
  - Communiquer sur des réalisations réussies (négociation, réduction de coûts...)
- Les éléments constitutifs de la relation
  - Barrières et difficultés rencontrées par les prescripteurs dans l'acte d'achat
  - Rôle et responsabilités des prescripteurs
  - Rôle et responsabilités des acheteurs
- Les éléments de partage de la relation
  - Matrice qui fait quoi et quand ? RACI
  - L'acte de prescription dans le processus achats
  - Contribution des acteurs et leur niveau d'influence dans le processus achats
  - Avantages et risques de la relation
  - Bonnes pratiques : constitution d'un binôme, fonctionnement en mode projet, élaboration d'un mandat de projet

**ÉCLAIRAGE PRATIQUE :** Construction d'une matrice RACI pour une relation partagée

- Mise en application pratique des techniques ou des méthodologies proposées
  - Dans la phase de sourcing
  - Dans la phase de définition du besoin et du choix des critères de notation
  - Dans la phase d'analyse des offres

## Quiz d'évaluation et tour de table relatif aux objectifs visés

17h00 **Fin de la formation**



### Votre formateur Cédric CARCAILLON

Diplômé d'un Master 2 professionnel en Marchés publics et délégation de service public et d'un Mastère spécialisé en Management des Achats

Expert de la commande publique depuis plus de 15 ans

- Depuis octobre 2015 : Directeur des achats à l'Université de Bordeaux
- 2013 - 2015 : Responsable Méthode et Pilotage du processus Achat et Responsable Achat filière Moyens généraux et Informatiques - CHU de Toulouse
- 2005 - 2013 : Responsable Achats CHU de Toulouse
- 2002 - 2005 : Responsable du Personnel et des Achats - CHU de Nice



### Votre formateur Vincent DAGNAS

Diplômé de l'Institut d'Études Politiques de Lyon et d'un DESS en Management des Achats de l'IAE de Grenoble, Vincent DAGNAS est expert en achats privés et publics depuis plus de 20 ans.

Après un parcours en tant qu'Acheteur, puis Responsable Achats et Coordinateur Achats dans des entreprises privées (RENAULT, ALSTOM, SAGEM, OWENS CORNING et VINCI Autoroutes), il devient en 2013 responsable des Achats non médicaux pour le CHU de Nîmes et par extension le GHT Cévennes Gard Camargue depuis janvier 2018.

### À qui s'adresse cette formation ?

- Responsable des achats, acheteur public, rédacteur
- Toute personne d'un service prescripteur intervenant dans la phase de préparation et de passation des achats

### Prérequis :

Connaissances de base en matière de marchés publics. Bonne vision de l'organisation et du fonctionnement de son établissement public

### Objectifs

- Encourager et structurer le dialogue et la collaboration acheteur-prescripteur tout au long du processus achat
- Construire une relation privilégiée et de qualité entre acheteur et « clients internes » pour mettre en œuvre la stratégie achat
- Comprendre et faire comprendre quel est le rôle de chacun et les interfaces dans le processus achat
- Être force de proposition dans l'accompagnement des prescripteurs pour analyser les besoins et les transposer dans un cahier des charges
- Démontrer sa valeur ajoutée dans la phase d'analyse des offres et de négociation

Consultez les dates de cette formation sur notre site en [CLIQUANT ICI](#).

**Hot line** Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formateur, auquel vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone

## La relation acheteur-prescripteur dans le processus d'achat public

### POUR VOUS INSCRIRE

- envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- téléphonez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr
- adressez ce formulaire complété à :

CFC Formations 97-99 avenue du Général Leclerc 75014 PARIS



**Établissement/organisme** .....

Adresse .....

CP ..... Ville .....

Tél ..... Email .....

N° SIRET .....

Activité / Code NAF .....

**Nom du responsable de formation** (pour suivi du dossier) : .....

Tél ..... Email .....

**Nom du signataire de la convention de formation** : .....

#### Formation choisie :

Nom de la formation ou du parcours ..... Code : .....

Lieu retenu ..... Date(s) ou cycle(s) .....

#### Participant(s) :

**1<sup>er</sup>** Nom ..... Prénom ..... Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**2<sup>e</sup> (-15 %)** Nom ..... Prénom ..... Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**3<sup>e</sup> (-25 %)** Nom ..... Prénom ..... Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**Coût total** ..... **Code promo** ..... **Financement OPCA** :  oui  non

Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).

Date : .....

**Cachet et signature :**

#### Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- notre catalogue
- notre site internet
- appel téléphonique
- notre newsletter
- un emailing
- bouche-à-oreille

FONCTION ACHATS

#### Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

#### Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

#### Frais de participation, réduction

##### Prix net : 990 €

Pilotage de la performance des achats (HA-09) + Atelier Contrôle de gestion Achats (HA-20) : **2490 €**

Les frais de participation comprennent : la formation, le dossier regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners.

Nous accordons des remises dès la 2<sup>e</sup> inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60.

Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

#### Païement

1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR761027806720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.

2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

#### Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10% du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer.

En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation.

Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant.

CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

#### Lieu de formation

Tous nos séminaires se déroulent dans des hôtels haut de gamme.

Le lieu exact de la formation vous sera précisé sur votre convocation au stage.

#### Garantie de qualité



Organisme certifié AFAQ - AFNOR « Conformité en formation professionnelle », certificat reconnu par le CNEFOP.

La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquions à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

#### N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

#### Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi « Informatique et libertés » du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

#### Contact

CFC Formations 97-99 avenue du Général Leclerc 75014 PARIS - Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr

Site web [www.cfc.fr](http://www.cfc.fr)